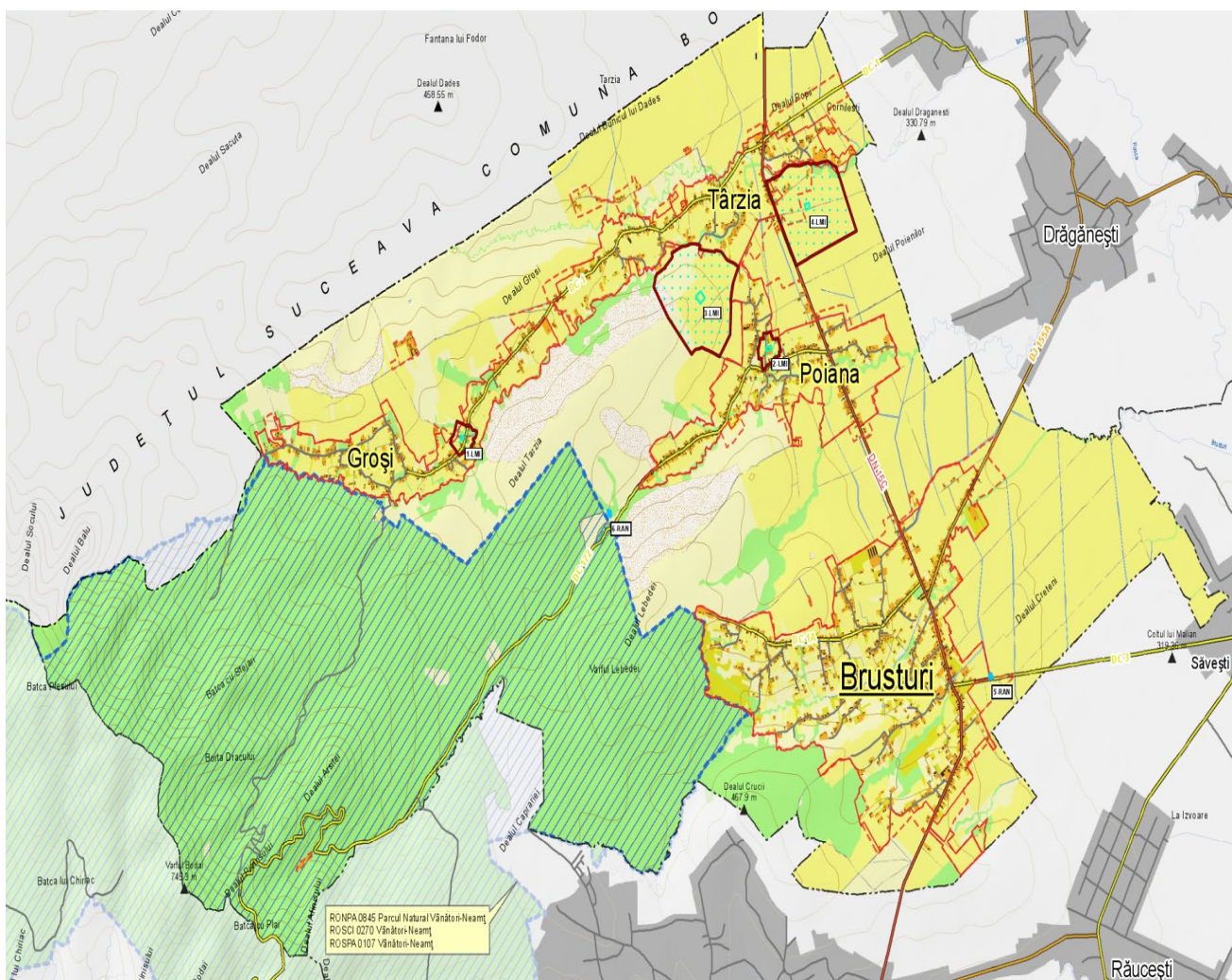




ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA BRUSTURI

Cod de identificare fiscală: 2614147
Brusturi, str. Principală nr 47, cod poștal 617106
E-mail: registratura@comunabrusturi.ro, tel./fax 0233.789032, <https://comunabrusturi.ro/>

**RAPORT
PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI
DE MEDIU A COMUNEI BRUSTURI
PENTRU ANUL 2025**



PRIMAR,

Ec. Daniel LOZONSCHI

- Ianuarie 2026 -

Publicarea acestui material este un gest firesc, în contextul preocupării pentru o reală deschidere și transparență a instituției noastre. În vederea asigurării transparenței instituționale și în conformitate cu prevederile art. 155, alin. (3) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: *primarul prezintă consiliului local, în primul trimestru al anului, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale, care se publică pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale în condițiile legii, vă aduc la cunoștință **Raportul anual privind starea economică, socială și de mediu a comunei Brusturi pe anul 2025**, raport care constituie bilanțul pe anul anterior și se referă la capacitatea efectivă a administrației publice locale de a gestiona și rezolva în nume propriu, cu profesionalism și cu responsabilitate, treburile publice din unitatea administrativ-teritorială, dar prezintă și principalele proiecte de investiții care au condus la dezvoltarea continuă a comunei Brusturi. **Raportul poate fi consultat de către toți cetățenii comunei, fiind disponibil pe site-ul oficial al instituției, <https://comunabrusturi.ro/>.***

Publicarea, în fiecare an, a acestui raport este un gest firesc, în contextul unei reale deschideri și a transparenței instituției pe care o conduc, reprezentând unul din instrumentele prin care Primăria comunei Brusturi pune la dispoziția cetățenilor și a instituțiilor date concrete despre activitatea noastră, fiind conștient de faptul că o comunicare deschisă și transparentă este baza unui parteneriat real între Primăria comunei Brusturi și colectivitatea locală.

Consider că astăzi o administrație modernă nu se rezumă doar la o funcționare eficientă a instituției (care sigur este foarte importantă și absolut necesară), ci în calitate de primar trebuie să ai o viziune foarte clar definită, să oferi predictibilitate pe baza strategiei de dezvoltare și, în același timp, să cauți mereu noi oportunități, să construiești continuu viitorul

localității pe care o reprezinți. De aceea, obiectivele fundamentale ale Primarului comunei Brusturi

sunt, pe de o parte, de a soluționa și gestiona, în numele și în interesul colectivității locale pe care o reprezintă, treburile publice, în condițiile legii, de a fi în slujba comunității locale, de a promova: respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, respectul față de lege și cetățean, integritatea, onestitatea, competența, profesionalismul, disciplina, spiritul de echipă, egalitatea de șanse, responsabilitatea socială, buna-credință, iar pe de altă parte, de a crește calitatea vieții concetățenilor prin furnizarea serviciilor la un înalt standard de calitate, de a avea capacitate de inovare, de a avea viziune, predictibilitate, care să conducă la o dezvoltare continuă a localității.

Raportul anual privind starea economică, socială și de mediu a comunei Brusturi pe anul 2025 face o radiografie a activității administrației publice locale pe anul 2025, incluzând activitatea celor două autorități ale administrației publice locale:

- Consiliului local al comunei Brusturi, ca autoritate deliberativă;
- Primarul comunei Brusturi, prin compartimentele funcționale din aparatul de specialitate, ca autoritate executivă.

Așa cum am menționat anterior, raportul de față reprezintă doar o sinteză a activităților desfășurate de Primarul comunei Brusturi, prin Compartimentele de specialitate și de Consiliul local. Doar muncind împreună (colegii din Primărie și membrii Consiliului local) vom reuși să asigurăm o dezvoltare continuă și sustenabilă a comunei și vom putea să rezolvăm problemele concetățenilor și treburile publice din comună. Consider că datele prezentate în raport pot oferi cetățenilor o imagine generală asupra activității noastre în anul care a trecut, asupra modului și eficienței rezolvării problemelor comunității locale. Încercăm să îmbunătățim în fiecare an calitatea și eficiența muncii noastre. De aceea, vreau să vă mulțumesc dumneavoastră, tuturor locuitorilor comunei Brusturi și nu numai, pentru încredere, pentru sprijinul acordat, pentru că îmi sunteți alături, să mulțumesc consilierilor locali și colegilor din aparatul de specialitate al Primarului pentru buna colaborare pe care am avut-o în cursul anului 2025.

Cu deosebită considerație,

Primar: Ec. Daniel LOZONSCHI



Comuna Brusturi, Neamț

Comuna Brusturi este situată în partea de nord-est a județului Neamț, fiind limitrofă la nord cu județul Suceava, la sud-vest cu comuna Răucești și la est cu comuna Drăgănești. Pe toată latura vestică se învecinează cu pădurea, Ocol Silvic Tîrgu-Neamț. Comuna Brusturi se întinde pe o suprafață totală de 29,54 km², cod SIRUTA 121938 și este alcătuită din următoarele patru sate:

- Brusturi care este și centrul comunei
- Poiana
- Tîrzia
- Groși

Fiind așezată în zona de contact dintre Podișul Moldovei și Subcarpații Moldovei acesta cuprinde o parte de deal din zona subcarpatică și o parte de șes de pe terasa râului Moldova. Formele de relief existente sunt favorabile practicării agriculturii tuturor plantelor specifice zonei. Comuna este așezată pe lungul drumului național DN 15C ce face legătura între județul Neamț și județul Suceava și de comuna Drăgănești prin drumul județean DJ155A.

Comuna Brusturi se află la distanța de:

- 58 Km de Piatra Neamț;
- 10 Km de Tîrgu-Neamț;
- 25 Km de Fălticeni;

De menționat că rețeaua de drumuri este asfaltată, betonată și pietruită.

Cea mai apropiată stație de cale ferată se află la Tîrgu-Neamț la o distanță de 10 Km de centrul comunei.

Despre începuturile și trecutul acestor așezări vorbesc documente de arhivă din fondul diferitelor arhive din țară. Satele din comună sunt așezate pe panta dealurilor din culmea muntelui Pleșu și pe prima platformă a râului Râșca. Despre unele din aceste sate există documente care atestă existența și vechimea lor, despre altele informațiile vin numai din legende transmise prin viu grai de-a lungul anilor. Sursa cea mai sigură și complexă din care extragem date și informații privind trecutul îndepărtat al acestor meleaguri este „Dicționarul geografic al județului Suceava a lui Serafim Ionescu” care oferă informații documentare despre mai multe sate din comună. Despre satul Brusturi legenda spune că ar fi fost întemeiat de către razeșii Moțocești pe la 1359 când a coborât Dragoș din Maramures și s-a așezat pe dealul Borșa. Primul document care amintește de satul Brusturi este cel din anul 1518 decembrie 26 în care se spune "STEFANIA" voievod al Moldovei întărește Mănăstirea Neamț cu o mănăstire a Turbatului ce se numește acum Brusturi. Un alt document din anul 1592 ianuarie 10 aflat în arhivele statului din Iași spune că, Aron Vodă Voievod al Moldovei dăruiește și întărește Mănăstirea Neamț cu satul Drăgănești și cătunul Brusturi și în sfârșit documentul din anul

1612 martie 14 spune ca Ștefan Vodă Voievod al Moldovei întărește Mănăstirea Neamț cu moșia Drăgănești în urma pricinii ce a avut-o Mănăstirea Rașca. Desigur că satul ar fi existat cu mult înainte decat datele din primele documente citate. Folosim ca documentație dicționarul geographic al județului Suceava în care găsim consemnat satul Brusturi sat răzășesc în comuna Drăgănești, așezat pe pârâul Brusturi și pe coastele dealurilor Frasin, Brusturi, Moțoc Crucea, Țiganul până unde pârâul Lozei se varsă în Brustura. Avea 181 case cu 209 capi de gospodărie și 7 59 suflete. Vatra satului cuprindea 20 falei și 75 prăjini. Este cel mai vechi sat din comună. Până în 1878 forma comuna o parte cu Savești și Șoimărești, satul avea o școală mixtă din 1865 cu un învățător plătit și cu 30 scolari din cei 138 copii între 7-12 ani de vârsta școlară. La 1864 au fost împrăștiți 141 locuitori cu 206 falei. Ca familii băstinașe sunt: Moțoc, Frunzeti, Spătarul, Ion Botez avea moșie la Brusturi, apoi Enache Adam si Gavril Hagii.

Mai sunt pomeniți răzeși Ion Moțoc Poleovnicul, Vasile Pîntea, Grigore Gafencu, Costache Rafaila, Iordache Bors s.a. La pagina 250 din același Dicționar se află înscris satul Poiana Prisacii aflat pe moșia comunei Drăgănești la 3 km Vest de Drăgănești pe valea pârâului Culesa cu 99 case, 105 familii și 430 suflete. Despre satele Groși și Tîrzia se arata că ele făceau parte de la 1.700 până la 1904 din comuna Boroaia după care s-au aliniat la comuna Brusturi. De altfel și alte documente istorice arată că până la 1878, Brusturi împreună cu Savești și Șoimărești au făcut comuna aparte, iar după aceasta dată împreună cu satele Groși si Tîrzia au format comune aparte cu reședința la Drăgănești.

Anuarul Socec din 1925 consemnează înființarea comunei Poiana, cu satele Brusturi, Cornilești, Groși, Poiana și Tîrzia în plasa Boroaia a aceluiași județ; comuna avea 2661 de locuitori. În 1931, comuna

a luat numele de *Brusturi* și făcea parte din județul Baia. În 1950, ea a trecut în administrarea raionului Târgu Neamț din regiunea Bacău. În 1968, ea a trecut la județul Neamț, și i s-au adăugat și satele comunei desființate Drăgănești, comuna luând numele de *Brusturi-Drăgănești*. Satele comunei Brusturi-Drăgănești s-au separat din nou în anul 2004, iar comuna a revenit la denumirea de *Brusturi*.

Teritoriul comunei aparține sectorului cu clima temperat-continentala.

Suma medie anuală a radiației solare globale este de 106-107 kcal./cm.

Temperatura medie anuală din zonă este de cca 8,2 grade C, cu temperaturi medii ale lunii ianuarie de -3,8 grade C și de +20 grade C în luna iulie.

În privința precipitațiilor, cantitatea medie anuală este de cca 600 mm (cantitatea medie a lunii ianuarie este de 300 mm, iar pentru luna iulie este de 900 mm).

Zonei îi este specifică circulația aerului rece iarna și a celui uscat și cald vara. Cea mai mare frecvență o au vânturile de vest și de nord și ajung la viteze medii de 6-7 m/sec.

Regimul de scurgere al râurilor se caracterizează printr-un maxim de debit primăvara, în lunile aprilie-mai, minimul înregistrându-se la sfârșitul verii și începutul toamnei.

Primăvara, când se suprapune perioada de ploi cu cea a topirii zăpezilor, se produc accidentale inundații, afectând zonele adiacente albiilor majore ale râurilor.

În timpul precipitațiilor sunt prezente apele de șiroire atât pe șanțurile laterale cât și pe terasamentele drumurilor.

Teritoriul comunei aparține sectorului nordic al subcarpaților Moldovei, cunoscut și sub numele de Subcarpații Neamțului, mai exact în cadrul culturii Comi - Runcu. Din punct de vedere geomorfologic, acesta face parte din unitatea Podișului central Moldovenesc.

Conform recensământului efectuat în 2021, populația comunei Brusturi se ridică la 3.686 de locuitori, în scădere față de recensământul anterior din 2011, când fuseseră înregistrați 3.852 de locuitori. Din punct de vedere confesional, majoritatea locuitorilor sunt ortodocși (91,75%), iar pentru 7,46% nu se cunoaște apartenența confesională.

În comuna Brusturi se află biserica „Sfinții Voievozi” din satul Groși, monument istoric de arhitectură de interes național, construită în 1806.

În rest, trei alte obiective din comună sunt incluse în lista monumentelor istorice din județul Neamț ca monumente de interes local. Două dintre ele sunt situri arheologice: necropola tumulară din secolele al III-lea-al IV-lea descoperită în vatra satului Târzia; și așezarea neolitică de „la Izlaz” (în același sat), atribuită culturii Cucuteni. Celălalt obiectiv este biserica de lemn „Sfântul Ioan Botezătorul” (1924) din satul Poiana, construcție clasificată ca monument de arhitectură.

Anul 2025 a fost unul antrenant nu numai pentru comuna Brusturi, ci și pentru întreaga Românie datorită planului de redresare a țării și a alegerilor prezidențiale.

În aceste condiții mai mult benefice, activitatea Primăriei comunei Brusturi a trebuit să se adapteze noilor realități economice. Bugetul de venituri și cheltuieli a fost astfel structurat încât să acopere principalele direcții de investiții în infrastructură, alimentare cu apă, asistență socială, siguranța cetățeanului, cultură, sănătate și învățământ, în condițiile în care conturile Primăriei Brusturi au fost greu încercate.

Comuna Brusturi are în prezent, conform datelor estimate de la Recensământul populației un număr de 3.686 locuitori.

I. INTRODUCERE

Raportul privind starea economică, socială și de mediu a comunei Brusturi pe anul 2025 are în vedere următoarele temeuri juridice:

- **art. 155 alin. (3) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Atribuțiile primarului: *În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. b), primarul:*

a) prezintă consiliului local, în primul trimestru al anului, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale, care se publică pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale, în condițiile legii;

- **art. 225, alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: *Fiecare primar prezintă anual, în fața autorității deliberative, un raport privind starea economică, socială și de mediu a unității/subdiviziunii administrativ teritoriale.*

- **art.5 alin. (3) din Legea 544/2001** privind liberul acces la informații de interes public, cu modificările și completările ulterioare: *Autoritățile publice sunt obligate să dea din oficiu publicității un raport de activitate, cel puțin anual.*

II. AUTORITĂȚILE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE

Comuna Brusturi este o unitate administrativ-teritorială cu personalitate juridică.

Comuna posedă patrimoniu propriu și are inițiativă în ceea ce privește administrarea intereselor publice locale, exercitând, **în condițiile legii**, autoritatea în limitele administrativ-teritoriale stabilite. La nivelul comunei Brusturi, autoritățile administrației publice prin care se realizează autonomia locală la nivelul comunei sunt:

a) **Consiliul local al Comunei Brusturi**, ca *autoritate deliberativă*;

b) **Primarul Comunei Brusturi**, ca *autoritate executivă*, autorități alese conform legii.

Între cele două autorități, potrivit art. 85 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019

privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, nu există raporturi de subordonare. În exercitarea atribuțiilor, **Consiliul local adoptă hotărâri**, iar **Primarul comunei emite dispoziții**. Sunt supuse procedurilor prevăzute de legea privind transparența decizională, actele de autoritate cu caracter normativ, adică cele cu aplicabilitate generală. **Consiliul local al comunei Brusturi și Primarul comunei Brusturi funcționează ca autorități administrative autonome și rezolvă treburile publice din comună, în condițiile prevăzute de lege.**

Autoritățile administrației publice locale ale Comunei Brusturi au dreptul și capacitatea efectivă de a rezolva și gestiona în nume propriu și sub responsabilitatea lor o parte importantă a treburilor publice, în interesul colectivității locale pe care o reprezintă.

II.1. PRIMĂRIA COMUNEI BRUSTURI

Primarul, viceprimarul și aparatul de specialitate al primarului constituie, conform prevederilor art.5, lit.hh) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **Primăria Comunei Brusturi**: *"structură funcțională fără personalitate juridică și fără capacitate procesuală, cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile autorității deliberative și dispozițiile autorității executive, soluționând problemele curente ale colectivității locale, constituită din: primar, viceprimar, administratorul public, consilierii primarului/viceprimarului sau persoanele încadrate la cabinetul primarului și aparatul de specialitate al primarului".*

Primarul și viceprimarul funcționează ca autoritate a administrației publice locale, asigurând respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, prevederilor Constituției, punerea în aplicare a legilor, precum și a Hotărârilor Consiliului Local. Secretarul general al comunei este funcționar public de conducere, avizează pentru legalitate actele emise de primar și de consiliul local. De asemenea, secretarul general îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau încredințate de consiliul local ori de către primar.

II.2. CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BRUSTURI

Consiliul local este autoritatea deliberativă a administrației publice locale și își desfășoară activitatea în baza *Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019* privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și a *Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local Brusturi*. Consiliul local al Comunei Brusturi, format din 13 consilieri, are inițiativă și hotărăște în condițiile legii în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități.

Consilierii locali și apartenența politică:

1. RĂUCESCU NICULAIE – PSD
2. VRĂJITORU VASILE – PSD
3. FODOR CRISTINEL – PSD
4. TOFAN ILIE – PSD
5. TANASE ELENA – PSD
6. HOREA GHEORGHE – PSD
7. VRĂJITORU MIHAI-MARCEL – PSD
8. GAVRILOAIA GHEORGHE – PNL
9. BĂDĂRĂU GHEORGHE-SORIN – PNL
10. VICOVANU CONSTANTIN – PNL
11. BUZDEA CIPRIAN – AUR
12. OBREJA CONSTANTIN – AUR
13. OBREJA GHEORGHE – Independent

În mandatul 2025-2028, sunt organizate trei comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate, astfel:

1. Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultura, urbanism, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii și control: Raucescu Niculaie - Presedinte, Buzdea Ciprian – Secretar, Tofan Ilie - membru, Gavriloaia Gheorghe -membru, Fodor Cristinel -membru.

2. Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor: Vrăjitoru Vasile - Presedinte, Vicovanu Constantin – Secretar, Horea Gheorghe -membru, Vrăjitoru Mihai Marcel -membru, Obreja Constantin -membru.

3. Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement: Tanase Elena – Presedinte, Bădărău Gheorghe Sorin – Secretar, Obreja Gheorghe - membru.

Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

1. Analizează proiectele de hotărâri ale Consiliului Local;
 2. Întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local.
 3. Îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.
- Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

a) atribuții privind unitatea administrativ - teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de

interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local;

b) atribuții privind dezvoltarea economico - socială și de mediu a comunei;

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei;

d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;

e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.

În anul 2025, Consiliul Local al comunei Brusturi a fost convocat, în baza dispozițiilor primarului, în **14 de ședințe**: 12 ședințe ordinare și 2 ședințe extraordinare, în urma cărora **au fost adoptate 74 de hotărâri**.

Hotărârile din anul 2025 au fost următoarele:

1. Hotărârea nr.1 din 06.02.2025 privind alegerea președintelui de ședința.
2. Hotărârea nr.2 din 06.02.2025 privind utilizarea excedentului bugetar al anului 2024.
3. Hotărârea nr.3 din 06.02.2025 privind aprobarea execuției bugetului local al comunei în trimestrul IV 2024.
4. Hotărârea nr.4 din 06.02.2025 privind desemnarea consilierilor locali din cadrul Consiliului local al comunei Brusturi, care vor face parte din Comisia de evaluare a performanțelor individuale ale secretarului general al comunei Brusturi.
5. Hotărârea nr.5 din 06.02.2025 pentru modificarea și completarea HCL 60/2019 privind instituirea taxei de salubritate.
6. Hotărârea nr.6 din 06.02.2025 privind modificarea și completarea HCL 30/2023 privind aprobarea documentației tehnico-economice, indicatorilor tehnico-economici și a devizului general pentru obiectivul de investiții „Înființarea unui centru de colectare prin aport voluntar în comuna Brusturi”.
7. Hotărârea nr.7 din 06.02.2025 pentru modificarea și completarea HCL 46/2023 privind aprobarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenție-DALI și a indicatorilor tehnico-economici și a devizului general actualizat din cadrul obiectivului de investiție „Lucrări de reparații.
8. Hotărârea nr.8 din 31.01.2025 privind modificarea Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Aqua Neamț.
9. Hotărârea nr.9 din 06.03.2025 privind aprobarea bugetului consolidat de venituri și cheltuieli al comunei Brusturi, județul Neamț pentru anul 2025.
10. Hotărârea nr.10 din 06.03.2025 pentru aprobarea Convenției-cadru între Delgaz Grid SA și Comuna Brusturi pentru predarea în exploatare a instalației de racordare - alimentare cu energie electrică - recepționate și puse în funcțiune, la obiectivul de investiție „Centru de colectare prin aport voluntar în Comuna Brusturi, județul Neamț” - IMG_20250311_0001.pdf.
11. Hotărârea nr.11 din 06.03.2025 privind actualizarea componentei Consiliului Consultativ al comunei Brusturi, județul Neamț pentru perioada anilor 2025-2030 și pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Comunitar Consultativ.
12. Hotărârea nr.12 din 06.03.2025 privind aprobarea modului de întocmire a registrului agricol pentru perioada 2025-2029.
13. Hotărârea nr.13 din 06.03.2025 privind aprobarea studiului de fezabilitate, a indicatorilor tehnico-economici și a devizului general pentru obiectivul de investiții „Dezvoltarea sistemului de management local prin implementarea unor infrastructuri inteligente la nivelul comunei Brusturi, județul Neamț în cadrul apelurilor de proiecte PNNR/2020/C 10-Fondul Local, finanțat prin Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației.
14. Hotărârea nr.14 din 06.03.2025 privind acordarea unui mandat special reprezentantului Comunei Brusturi să voteze în Adunarea Generală a ADI AQUA NEAMȚ, în numele și pe seama Consiliului Local al Comunei Brusturi, modificarea contractului de delegare și aprobarea tarifelor pentru serviciile conexe la apă și canalizare.
15. Hotărârea nr.15 din 06.03.2025 privind acordarea unui mandat special reprezentantului comunei Brusturi să voteze în cadrul ADI ECO NEAMȚ ajustarea tarifelor aferente Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI ECONEAMȚ din Zona 3, județul Neamț.
16. Hotărârea nr. 16 din 06.03.2025 privind aprobarea „Programului de Aprovizionare a Populației cu Produse Raționalizate valabile în perioada 2025-2028”.

17. Hotărârea nr.17 din 04.04.2025 pentru aprobarea proiectului pentru obiectivul de investiții „Modernizarea infrastructurii educaționale în cadrul Școlii Gimnaziale „Ieremia Irimescu” Comuna Brusturi, județul Neamț prin reabilitare Baza Sportiva, în cadrul Programului Regional Nord-Est 2021-2027-apelul de proiecte PR/NE/2025/6/rso4.2/1/învățământ comune , Prioritatea 6 Nord-Est și a aprobării Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (DALI), a studiului de fezabilitate, a indicatorilor tehnico-economici.
18. Hotărârea nr.18 din 04.04.2025 acordarea unui mandat special reprezentantului Comunei Brusturi să voteze în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Aqua Neamț, în numele și pe seama Consiliului Local Brusturi, pentru exercitarea atribuțiilor de autoritate publică tutelară, în sensul organizării desfășurării procedurii de selecție și nominalizare a candidaților pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al Companiei Județene Apa Serv SA.
19. Hotărârea nr.19 din 04.04.2025 aprobarea Inventarului bunurilor imobile care alcătuiesc domeniul privat al comunei Brusturi, județul Neamț.
20. Hotărârea nr.20 din 04.04.2025 privind rectificarea bugetului local.
21. Hotărârea nr.21 din 15.05.2025 privind rectificarea bugetului local.
22. Hotărârea nr.22 din 15.05.2025 pentru acordarea unui mandat special reprezentantului Comunei Brusturi să voteze în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMT”, modificarea contractului de delegare nr.63/609/01.03.2017.
23. Hotărârea nr.23 din 15.05.2025 privind modificarea și completarea prin act adițional a actului de închiriere nr.501/22.01.2019, încheiat între Comuna Brusturi și SC YUCCA FARMA SIA SRL.
24. Hotărârea nr.24 din 15.05.2025 privind alegerea președintelui de ședință.
25. Hotărârea nr.25 din 15.05.2025 privind aprobarea Notei Conceptuale și a temei de Proiectare pentru obiectivul de investiții „Modernizare și eficientizare a sistemului de iluminat public în Comuna Brusturi, județul Neamț, etapa 3”.
26. Hotărârea nr.26 din 15.05.2025 privind acordarea unui mandat special reprezentantului legal al Comunei Brusturi în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Protecția Animalelor”.
27. Hotărârea nr.27/28.05.2025 privind aprobarea Notei Conceptuale și a Temei de Proiectare pentru obiectivul de investiții „Extindere rețea de alimentare cu apă și rețea de canalizare menajeră în sat Brusturi, modernizare stații de captare, Comuna Brusturi, Județul Neamț”.
28. Hotărârea nr.28 din 28.05.2025 privind rectificarea bugetului local.
29. Hotărârea nr.29 din 28.05.2025 privind aprobarea ocupării definitive a suprafeței de 578,5 mp și a ocupării temporare a suprafeței de 15836,8 mp teren din domeniul public al comunei Brusturi.
30. Hotărârea nr.30 din 28.05.2025 privind modificarea și completarea HCL 53 din 13.10.2022 privind aprobarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI), a indicatorilor tehnico-economici actualizați și a devizului general actualizat pentru obiectivul de investiții „Modernizare rețea de străzi de interes local în comuna Brusturi, județul Neamț” aprobat pentru finanțare prin Programul național „Anghel Saligny”, precum și a sumei reprezentând categoriile de cheltuieli finanțate de la bugetul local pentru realizarea obiectivului.
31. Hotărârea nr.31 din 28.05.2025 privind operarea în cartea funciara a modificărilor din CF nr.51816 C1-prin alipire CF nr.51816 C1-U2 și CF nr.51816 C1-U4 rezultând unitatea individuală cu număr cadastral nr.51816 C1-U5 sediu Biblioteca Comunală.
32. Hotărârea nr.32 din 28.05.2025 privind operarea în cartea funciara a modificărilor din CF nr.51816 C1-prin alipire CF nr.51816 C1-U1 și CF nr.51816 C1-U3 rezultând unitatea individuală cu număr cadastral nr.51816 C1-U6 - Cămin cultural și camera arhivă.
33. Hotărârea nr.33 din 28.05.2025 privind aprobarea studiului fază DALI Eficientizarea energetică a Căminului Cultural din sat Brusturi, comuna Brusturi, județul Neamț, a cheltuielilor legate de proiect și a indicatorilor tehnico-economici.

34. Hotărârea nr.34 din 28.05.2025 privind participarea Comunei Brusturi la Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de sera in transporturi prin promovarea vehiculelor nepoluante, finanțat de Administrația Fondului pentru Mediu - hcl 34.pdf.
35. Hotărârea NR.35 DIN 24.06.2025 privind aprobarea devizului general actualizat după procedura de achiziție, pentru obiectivul de investiții „Extindere rețea de alimentare cu apa și rețea de canalizare menajeră in Comuna Brusturi, județul Neamț finanțat prin Programul Național de Investiții „Anghel Saligny”, precum și a sumei reprezentând categoriile de Cheltuieli finanțate de la bugetul local pentru realizarea obiectivului.
36. Hotărârea nr.36 din 24.06.2025 Hotărâre privind schimbarea destinației imobilului situat in Comuna Brusturi, Satul Groși, Str.Principala,nr.44, din spațiu pentru învățământ, în spațiu cu alta destinație.
37. Hotărârea nr.37 din 24.06.2025 privind acordarea unui mandat special reprezentantului comunei Brusturi să voteze în Adunarea Generala a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Aqua Neamț” în numele și pe seama Consiliului Local al Comunei Brusturi, pentru exercitarea atribuțiilor de autoritate publică tutelară.
38. Hotărârea nr.38 din 24.06.2025 privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului local nr.17 din 04.04.2025 pentru aprobarea proiectului „Modernizarea infrastructurii educaționale in cadrul Scolii Gimnaziale „Ieremia Irimescu” comuna Brusturi, județul Neamț, prin reabilitare Baza sportiva in cadrul Programului Regional Nord-Est 2021-2027-apelul de proiecte PR/NE/2025/6/RSO4.2/1/Învățământ comune, Prioritatea 6 Nord-Est, a cheltuielilor legate de proiect și a indicatorilor tehnico-economici.
39. Hotărârea nr.39 din 04.07.2025 privind aprobarea studiului de fezabilitate, a indicatorilor tehnico-economici actualizați si a devizului general actualizat, pentru obiectivul de investiții „Extindere rețea de alimentare cu apa si rețea de canalizare menajera in Comuna Brusturi, județul Neamț” finanțat prin Programul Național de investiții „Anghel Saligny”, precum si a sumei reprezentând categoriile de Cheltuieli finanțate de la bugetul local pentru realizarea obiectivului.
40. Hotărârea nr.40 din 04.07.2025 privind rectificarea bugetului local.
41. Hotărârea nr,41 din 28.07.2025 privind stabilirea sediului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgenta, in imobilul situat in Comuna Brusturi, Satul Groși.
42. Hotărârea nr.42 din 28.07.2025 privind aderarea Comunei Brusturi, la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Metropolitan Gaz Neamț”.
43. Hotărârea nr.43 din 28.07.2025 privind înregistrarea unui bun in domeniul public al comunei Brusturi.
44. Hotărârea nr.44 din 14.08.2025 privind rectificarea bugetului local al Comunei Brusturi si a listei de investiții pentru anul 2025.
45. Hotărârea nr.45 din 14.08.2025 privind alegerea președintelui de ședință.
46. Hotărârea nr.46 din 14.08.2025 privind aprobarea execuției bugetului local al comunei in trimestrul II 2025.
47. Hotărârea nr.47 din 14.08.2025 privind aprobarea studiului de fezabilitate, a indicatorilor tehnico-economici actualizați si a devizului general actualizat pentru obiectivul de investiții Extindere rețea de alimentare cu apa si rețea de canalizare Programul Național de investiții „Anghel Saligny” precum și a sumei reprezentând categoriile de cheltuieli finanțate de la bugetul local pentru realizarea obiectivului.
48. Hotărârea nr.48 din 14.08.2025 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizați si a devizului general actualizat după procedurile de achiziție și creșterea cotei de TVA, pentru obiectivul de investiții „Eficientizarea energetica a Căminului Cultural din satul Brusturi, Comuna Brusturi, județul Neamț”, prin Programul Regional Nord-Est 2021-2027- in cadrul apelului de proiecte cu nr.PR/NE/2025/3/RSO2.1/1 Eficienta energetica clădiri publice, consilii județene, autorități publice centrale, UAT locale (comune)- Prioritatea 3 Nord-Est.
49. Hotărârea nr.49 din 30.09.2025 privind delegarea gestiunii prin concesiune a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Brusturi, județul Neamț.

50. Hotărârea nr.50 din 30.09.2025 privind desemnarea reprezentantului Consiliului Local Brusturi in Consiliul de Administrație de la Școala Gimnaziala „Ieremia Irimescu” Brusturi.
51. Hotărârea nr.51 din 30.09.2025 privind neasumarea responsabilității de către UAT comuna Brusturi a organizării și derulării procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor - cadru pentru achiziția produselor aferente Programului pentru scoli al României in perioada 2023-2029 si a contractelor/acordurilor - cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative, la nivel local, pentru anul școlar 2025-2026.
52. Hotărârea nr.52 din 14.10.2025 pentru modificarea si completarea HCL nr.53 din 13.10.2022 privind aprobarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții, a indicatorilor tehnico-economici si a devizului general actualizat, după procedura de creștere a cotei de TVA la 21%, pentru obiectivul de investiții „Modernizare rețea de străzi de interes local in comuna Brusturi, județul Neamț” aprobat pentru finanțare prin Programul Național de Investiții „Anghel Saligny” precum si a sumei reprezentând categoriile de cheltuieli finanțate de la bugetul local pentru realizarea obiectivului.
53. Hotărârea nr.53 din 14.10.2025 pentru modificarea si completarea HCL nr.30/16.06.2023 privind aprobarea documentației tehnico-economice - faza studiu de fezabilitate ,indicatorilor tehnico-economici si a devizului general actualizat, după procedura de creștere a cotei de TVA la 21% pentru obiectivul de investiții „Înființarea unui centru de colectare prin aport voluntar in Comuna Brusturi, județul Neamț”, aprobat pentru finanțare prin apelul de proiecte PNRR/2022/C3/S/,1.A, subinvestiția I 1.A „Înființare de centre de colectare prin aport voluntar”, precum și a sumei reprezentând categoriile de cheltuieli finanțate de la bugetul local pentru realizarea obiectivului.
54. Hotărârea nr.54 din 14.10.2025 privind modificarea si completarea HCL 73/22.12.2022 privind participarea la Programul privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public si acordul privind aprobarea documentației tehnico-economice si a indicatorilor tehnico-economici actualizați, după procedura de creștere a cotei de TVA de 21% pentru investiția „Modernizare si eficientizare a sistemului de iluminat public in Comuna Brusturi, județul Neamț”.
55. Hotărârea nr.55 din 14.10.2025 pentru modificarea si completarea HCL nr.32/05.09.2024 privind aprobarea implementării proiectului „Digitalizare sediul primăriei comuna Brusturi, județul Neamț”, după procedura de creștere a cotei de TVA la 21%.
56. Hotărârea nr.56 din 14.10.2025 privind modificarea si completarea HCL nr.13/06.03.2025 privind aprobarea studiului de fezabilitate, a indicatorilor tehnico- economici si a devizului general actualizat, după creșterea TVA la 21% ,pentru obiectivul de investiții „Dezvoltarea sistemului de management local prin implementarea unor infrastructuri inteligente la nivelul comunei Brusturi, județul Neamț”, in cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2020/c 10 Componenta C10-Fondul local, finanțat prin Ministerul Dezvoltării , Lucrărilor Publice si Administrației.
57. Hotărârea nr.57 din 14.10.2025 privind modificarea si completarea HCL nr.16/14.05.2022 privind aprobarea depunerii proiectului „Actualizare in format GIS a PUG-ului din Comuna Brusturi, județul Neamț” in cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2020/C10 Componenta C10-Fondul Local, finanțat prin Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice si Administrației, cu modificările și completările ulterioare, ca urmare a creșterii cotei de TVA la 21%.
58. Hotărârea nr.58 din 14.10.2025 privind rectificarea bugetului local al Comunei Brusturi pentru anul 2025.
59. Hotărârea nr.59 din 14.10.2025 aprobarea închirierii prin procedura de licitație publica, cu plic închis, a unor spatii din incinta imobilului „Clădire Administrativă” ce aparține domeniului public al comunei Brusturi.
60. Hotărârea nr.60 din 06.11.2025 privind rectificarea bugetului local al Comunei Brusturi și a listei de investiții pentru anul 2025.
61. Hotărârea nr.61 din 06.11.2025 privind aprobarea execuției bugetului local al comunei in trimestrul III – 2025.
62. Hotărârea nr.62 din 06.11.2025 privind alegerea președintelui de ședință.

63. Hotărârea nr.63 din 18.12.2025 privind aprobarea trecerii din domeniul public al Comunei Brusturi în domeniul privat al acesteia a pășunilor comunale.
64. Hotărârea nr.64 din 18.12.2025 privind aprobarea Planului de acțiuni și lucrări de interes local prevăzute a fi executate de beneficiarii venitului minim de incluziune din Comuna Brusturi, județul Neamț, precum și a Programului de acțiuni comunitare din Comuna Brusturi.
65. Hotărârea nr.65 din 18.12.2025 privind aprobarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar din Comuna Brusturi, județul Neamț, pentru anul școlar 2026-2027.

66. Hotărârea nr.66 din 18.12.2025 privind aprobarea unei documentații de atribuire și acordarea unui mandat special 66.
67. Hotărârea nr.67 din 18.12.2025 privind rectificarea bugetului local.
68. Hotărârea nr.68 din 18.12.2025 privind anularea creanțelor fiscale, aflate în sold la 31 decembrie 2025, mai mici sau egale cu 30 lei.
69. Hotărârea nr.69 din 18.12.2025 privind stabilirea nivelurilor pentru valorile impozabile, impozitelor și taxelor locale și a altor taxe asimilate acestora aplicabile începând cu anul 2026.
70. Hotărârea nr.70 din 18.12.2025 privind acordarea unui mandat special reprezentantului legal al Comunei Brusturi în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Protecția Animalelor Neamț".
71. Hotărârea nr.71 din 18.12.2025 privind aprobarea bugetului necesar acordării de pachete cadou copiilor din Comuna Brusturi, cu ocazia sărbătorilor de iarnă.
72. Hotărârea nr.72 din 18.12.2025 privind aprobarea unei documentații de atribuire și acordarea unui mandat special pentru reprezentare în ADI "ECONEAMT".
73. Hotărârea nr.73 din 18.12.2025 privind Participarea la programul privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public și acordul privind aprobarea documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici pentru investiția „Modernizare și eficientizare a sistemului de iluminat public în comuna Brusturi, județul Neamț, etapa 2”.
74. Hotărârea nr.74 din 24.12.2025 privind rectificarea bugetului local.

Hotărârile consiliului local cu caracter individual au fost aduse la cunoștința persoanelor vizate, iar hotărârile cu caracter normativ au fost publicate pe site-ul comunei, Brusturi.ro, în Monitorul Oficial Local, secțiunea Hotărârile autorității deliberative și comunicate Primarului comunei Brusturi și Prefectului Județului Neamț în vederea exercitării controlului de legalitate.

Consider că între Consiliul Local și Primarul comunei Brusturi există o foarte bună colaborare și pentru aceasta le mulțumesc consilierilor locali pentru sprijinul acordat și îi asigur de aceeași deschidere și transparență a Primarului comunei Brusturi.

II.3. PRIMARUL COMUNEI BRUSTURI

Primarul este autoritatea executivă a administrației publice locale.

Primarul asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor consiliului local. De asemenea, primarul reprezintă unitatea administrativ-teritorială în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române ori străine, precum și în justiție.

Conform art. 155 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, primarul îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

a) atribuții exercitate în calitate de reprezentant al statului, în condițiile legii:

- îndeplinește funcția de ofițer de stare civilă și de autoritate tutelară și asigură funcționarea serviciilor publice locale de profil;
- îndeplinește atribuții privind organizarea și desfășurarea alegerilor, referendumului și a recensământului;

- îndeplinește alte atribuții stabilite prin lege.

b) atribuții referitoare la relația cu consiliul local:

- prezintă consiliului local, în primul trimestru al anului, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale, care se publică pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale în condițiile legii;
- participă la ședințele consiliului local și dispune măsurile necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a acestora;
- prezintă, la solicitarea consiliului local, alte rapoarte și informații;
- elaborează, în urma consultărilor publice, proiectele de strategii privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale, le publică pe site-ul unității administrativ-teritoriale și le supune aprobării consiliului local.

c) atribuții referitoare la bugetul local al unității administrativ-teritoriale:

- exercită funcția de ordonator principal de credite;
- întocmește proiectul bugetului unității administrativ-teritoriale și contul de încheiere a exercițiului bugetar și le supune spre aprobare consiliului local, în condițiile și la termenele prevăzute de lege;
- prezintă consiliului local informații periodice privind execuția bugetară, în condițiile legii;
- inițiază, în condițiile legii, negocieri pentru contractarea de împrumuturi și emiterea de titluri de valoare în numele unității administrativ-teritoriale;
- verifică, prin compartimentele de specialitate, corecta înregistrare fiscală a contribuabililor la organul fiscal teritorial, atât a sediului social principal, cât și a sediului secundar.

d) atribuții privind serviciile publice asigurate cetățenilor, de interes local:

- coordonează realizarea serviciilor publice de interes local, prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;
- ia măsuri pentru prevenirea și, după caz, gestionarea situațiilor de urgență;
- ia măsuri pentru organizarea executării și executarea în concret a activităților din domeniile prevăzute la art. 129 alin. (6) și (7)

Art. 129 alin. (6) și (7) prevăd:

a) hotărăște darea în administrare, concesiunea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;

b) hotărăște vânzarea, darea în administrare, concesiunea, darea în folosință gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, orașului sau municipiului, după caz, în condițiile legii;

c) avizează sau aprobă, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale localităților;

d) atribuie sau schimbă, în condițiile legii, denumiri de străzi, piețe și obiective de interes public local.

(7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin.(2) lit.d), consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

a) educația;

b) serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;

c) sănătatea;

d) cultura;

e) tineretul;

f) sportul;

g) ordinea publică;

h) situațiile de urgență;

i) protecția și refacerea mediului;

- j) conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;*
- k) dezvoltarea urbană;*
- l) evidența persoanelor;*
- m) podurile și drumurile publice;*
- n) serviciile comunitare de utilități publice de interes local;*
- o) serviciile de urgență de tip salvamont, salvamar și de prim ajutor;*
- p) activitățile de administrație social-comunitară;*
- q) locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea sa;*
- r) punerea în valoare, în interesul comunității locale, a resurselor naturale de pe raza unității administrativ-teritoriale;*
- s) alte servicii publice de interes local stabilite prin lege.*

- ia măsuri pentru asigurarea inventarierii, evidenței statistice, inspecției și controlului furnizării serviciilor publice de interes local prevăzute la art. 129 alin. (6) și (7), precum și a bunurilor din patrimoniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;
- numește, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate, precum și pentru conducătorii instituțiilor și serviciilor publice de interes local;
- asigură elaborarea planurilor urbanistice prevăzute de lege, le supune aprobării consiliului local și acționează pentru respectarea prevederilor acestora;
- emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competența sa prin lege și alte acte normative, ulterior verificării și certificării de către compartimentele de specialitate din punctul de vedere al regularității, legalității și de îndeplinire a cerințelor tehnice;
- asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

e) alte atribuții stabilite prin lege.

În exercitarea atribuțiilor sale, primarul emite dispoziții cu caracter normativ sau individual. Acestea devin executorii numai după ce sunt aduse la cunoștință publică sau după ce au fost comunicate persoanelor interesate, după caz.

În anul 2025, Primarul Comunei Brusturi a emis un număr de 200 de dispoziții.

II.4. VICEPRIMARUL COMUNEI BRUSTURI

În anul 2025, viceprimarul comunei Brusturi a desfășurat următoarele activități:

Viceprimarul comunei:

- a participat la ședințele Consiliului local al comunei Brusturi;
- a întocmit, când a fost cazul, rapoarte de specialitate pentru proiectele de hotărâri supuse aprobării Consiliului local;
- a participat la ședințele ADI AQUA NEAMȚ și ADI ECONEAMȚ;
- a făcut parte din comisia de inventariere a bunurilor din domeniul public și privat al Comunei Brusturi;
- a realizat recepția produselor și lucrărilor achiziționate, împreună cu comisia desemnată în acest sens;
- a participat în calitate de presedinte al comisiei de recepție a lucrărilor pentru obiectivele de investiții care au fost recepționate pe parcursul anului 2025;
- a coordonat activitatea privind efectuarea de activități și lucrări de interes local de către persoanele apte de muncă în baza Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune;
- a răspuns, împreună cu inspectorul de mediu de gestionarea activității de salubritate a comunei, urmărind ridicarea de către operatorul de salubritate a deșeurilor menajere, industriale și de orice

tip pentru asigurarea igienizării malurilor cursurilor de apă, decolmatarea văilor locale și a podețelor de pe raza comunei Brusturi și a reprezentat Primăria în relația cu S.C. ROSSAL S.R.L. Roman și cu ADI ECONEAMȚ;

- a informat cetățenii cu privire la obligația colectării selective a gunoiului menajer și sancțiunile care se aplică în caz de nerespectare;
- a reprezentat instituția la diverse evenimente în baza delegării de către primar;
- a verificat respectarea prevederilor contractelor de închiriere pentru pășunile comunale din domeniul public al Comunei Brusturi;
- a întocmit situații privind aplicarea prevederilor Legii nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, cu modificările și completările ulterioare, îndeplinind cu sprijinul funcționarilor publici de execuție din aparatul de specialitate al primarului atribuțiile prevăzute la art. 41 din legea sus-menționată;
- a participat la ședințele Consiliului de administrație la Școala Gimnazială "Ierimia Irimescu", comuna Brusturi și a susținut și a votat toate proiectele de hotărâre aprobate;
- a participat la punerea în executare și urmărirea realizării măsurilor necesare în faza premergătoare și cea de înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență: inundații, incendii etc.

III. APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI BRUSTURI

Aparatul de specialitate al Primarului comunei Brusturi își desfășoară activitatea în baza prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, a Regulamentului intern, a Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului de specialitate și a tuturor celorlalte acte normative specifice domeniului de activitate.

La nivelul comunei Brusturi, întreaga activitate a Primăriei este organizată și condusă de către primar, toate compartimentele fiind subordonate direct acestuia.

Astfel, aparatul de specialitate al Primarului comunei Brusturi este format din:

- 1. Secretarul general al comunei;**
- 2. Compartimentul de asistență socială;**
- 3. Compartiment administrație publică, stare civilă și registrul agricol;**
- 4. Compartiment buget-finanțe, contabilitate, impozite, taxe locale și patrimoniu;**
- 5. Compartiment achiziții publice;**
- 6. Compartiment urbanism, disciplină în construcții și cadastru funciar;**
- 7. Compartiment cultură-biblioteca;**
- 8. Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență;**
- 9. Compartiment administrativ-gospodăresc.**

Membrii aparatului de specialitate asigură și răspund de realizarea atribuțiilor ce le revin, în condiții de legalitate și eficiență. Aducerea la îndeplinire a scopului se realizează cu respectarea următoarelor principii:

- a) principiul legalității;
- b) principiul egalității;
- c) principiul transparenței;
- d) principiul proporționalității;
- e) principiul satisfacerii interesului public;
- f) principiul imparțialității;
- g) principiul continuității;
- h) principiul adaptabilității.

III.1. Secretarul general al comunei

Conform atribuțiilor prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2025 secretarul general al comunei Brusturi a realizat următoarele activități :

- a contrasemnat pentru legalitate 200 dispoziții ale primarului;
- a contrasemnat 74 hotărâri de consiliu local;
- a participat la 14 de ședințe de consiliu local;
- a asigurat îndeplinirea procedurilor de convocare a Consiliului local;
- a efectuat lucrările de secretariat în cadrul Consiliului local;
- a întocmit proiectele de hotărâri, în conformitate cu normele reglementate prin Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;
- a acordat sprijin și asistență de specialitate la întocmirea rapoartelor compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Brusturi.
- a efectuat apelul nominal și a ținut evidența participării la ședințele de consiliu local.
- a supus aprobării consiliului local procesele – verbale de la fiecare ședință.
- a informat președintele cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea hotărârilor .
- a asigurat întocmirea dosarelor de ședință, legarea și ștampilarea acestora;
- a redactat 74 de hotărâri de consiliu local.
- a transmis, în termenul prevăzut de lege, dispozițiile primarului și hotărârile de consiliu local, instituțiilor și persoanelor interesate.
- a asigurat gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, precum și cu Instituția Prefectului Județului Neamț;
- a efectuat activități în cadrul Comisiei locale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Brusturi – redactare hotărâri, emitere adeverințe, certificare pentru conformitate cu originalul, verificare și semnare documente din dosarele întocmite în vederea emiterii titlurilor de proprietate, răspunsuri.
- a efectuat documentația referitoare la organizarea a trei concursuri de ocupare a posturilor contractuale;
- a îndeplinit activitatea privind resursele umane – dispoziții, comunicare cu Agenția Națională a Funcionarilor Publici, verificare portal, încărcare documente;
- a întocmit hotărârile și dispozițiile privind proiectele de investiții derulate;
- a rezolvat corespondența la termenele stabilite;
- a avizat pentru legalitate certificatele de urbanism și autorizațiile de construire emise;
- a urmărit modul de completare a registrului agricol;
- a colaborat cu avocații care asigură reprezentarea UAT în justiție;
- a îndeplinit funcția de ofițer de stare civilă în situațiile în care s-a impus acest lucru;
- a actualizat în permanență Registrul electoral – radieri, interdicții, import de date;
- a colaborat cu ACOR Neamț;
- a acordat consultări zilnice cetățenilor;
- a coordonat activitatea de asistență socială și autoritate tutelară;
- a studiat și repartizat pe compartimente legislația apărută în anul 2025;
- a semnat toate adeverințele eliberate de către compartimentele din aparatul de specialitate al Primarului comunei Brusturi.

III.2. Compartimentul de asistență socială

Principalele activități desfășurate în anul 2025:

În ceea ce privește activitatea legată de Autoritate Tutelară și Asistență Socială, în anul 2025 s-au depus:

- 40 cereri pentru acordarea alocației de stat care se acordă în baza Legii nr. 61/1993 și OUG nr. 16/2008;

- 19 de dosare pentru acordarea indemnizației/stimulentului pentru creșterea copilului în baza OUG nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor;
- în baza Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap au fost în plată la finele anului 2025, un număr de 29 dosare ale asistenților personali angajați pentru persoanele cu handicap grav, din care pentru copii - 10 dosare, iar pentru adulți – 19 dosare și un nr. de 13 beneficiari de indemnizație lunară acordată persoanelor încadrate în grad de handicap grav;
- în anul 2025 avem în evidență un număr de 0 copii pentru care totodată, s-a instituit tutela; grav.
- 18 anchete sociale realizate la solicitările respectiv sesizările făcute de către DGASPC Neamt (anchete sociale pentru acordarea, menținerea, reevaluarea, respectiv încetarea măsurii de plasament a copilului);
- 7 anchete sociale realizate la solicitările făcute de către Judecătoria, pentru soluționarea dosarelor aflate pe rol;
- 20 anchete sociale pentru acordarea de burse sociale, respectiv Bani de liceu pentru elevii cu o situație economico-financiară precară;
- 685 anchete sociale efectuate pentru familiile beneficiare de VMI, în vederea menținerii sau încetării dreptului sau după caz propunerea de recuperare a sumei încasate necuvenit, la drepturile de asistență socială (ajutor social, alocație pentru susținerea familiei și ajutor încălzire), anchete transmise la AJPIS, și/sau depuse la dosar.
- 79 anchete sociale la solicitarea diverselor instituții și persoane fizice.

De asemenea, s-au desfășurat și următoarele activități:

- a) Prelucrarea și prelucrarea dosarelor în vederea acordării venitului minim de incluziune în baza Legii nr. 196/2016;
- b) Eliberarea unui număr de 15 adeverințe în vederea confirmării că persoana este beneficiară de VMI pentru spitalizare, medic de familie, pentru obținerea certificatului de constatare a capacității de muncă;
- c) Realizarea pontajului pentru persoanele care efectuează orele de muncă în folosul comunității conform legii;
- d) Întocmirea documentației pentru persoanele beneficiare de VMI și apte de muncă în vederea obținerii adeverințelor de la AJOFM ;
- e) Înaintarea situației lunare cuprinzând persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de VMI, către ITM, respectiv AJOFM Neamț în vederea verificării acestora dacă realizează venituri de natură salarială;
- f) Înaintarea situației lunare cuprinzând persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de VMI, către AJOFM Tg. Neamt în vederea verificării acestora dacă realizează venituri de natură salarială;
- g) Efectuarea fise de verificare in teren pentru familiile beneficiare de VMI la stabilire dreptului și ori de câte ori este nevoie, la dosarele familiilor aflate în plată;
- h) Verificarea menținerii condițiilor de acordare a venitului minim de incluziune în baza declarației titularului și a actelor doveditoare depuse de acesta, privind componența familială și a venitului realizat de membrii familiei, la dosarelor aflate în plată;
- i) Prelucrarea și verificarea dosarelor privind acordarea de ajutoare pentru încălzirea locuinței pentru lunile noiembrie 2025 /martie 2025–(1162 dosare), în baza OUG nr.70/2011 și HG nr. 920/2011,
- i) s-au întocmit 11 fise de verificare in teren pentru acordarea ajutoarelor de urgență și s-au acordat 2 ajutoare de înmormântare.

Situații lunare către: A.J.P.I.S, I.T.M., A.J.O.F.M, D.G.A.S.P.C și Instituția Prefectului Județului Neamț:

- situație centralizatoare pentru acordarea alocației de stat;
- borderou cuprinzând dosarele în vederea acordării indemnizației/stimulent pentru creșterea copilului;

- borderou privind situația copiilor decedați;
- dispoziții privind acordarea, modificarea, suspendarea, reluarea și încetarea dreptului la V,M,I,, întocmindu-se lunar, borderouri;

Se întocmesc următoarele situații centralizatoare: raport statistic, centralizator, situația lunară privind persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social.

- din 6 în 6 luni s-au întocmit tabele nominale cu persoanele apte de muncă, persoane aflate în evidența noastră ca fiind beneficiare de VMI în vederea obținerii de către beneficiar, după caz, a adeverinței care justifică faptul că acesta se găsește în căutarea unui loc de muncă precum și faptul că nu a refuzat vreun loc de muncă propus de A.J.O.F.M. Tg. Neamț;

De asemenea, în perioada ianuarie/martie 2025 – noiembrie/martie 2025 se transmit lunar, la AJPIS Neamț:

- Situație privind persoanele și familiile care au solicitat ajutor pentru încălzirea locuinței cu lemne și supliment pentru energie.
- lunar se înregistrează/actualizează, în aplicația informatică, programul SIIIR, beneficiarii eligibili ai tichetelor sociale pentru grădiniță.
- lunar se înaintează la AJPIS Neamț borderoul cuprinzând beneficiarii de tichete sociale pentru grădiniță;
- Situații trimestriale - Fișa de monitorizare privind numărul familiilor cu copii minori, familii în care părinții sunt plecați la muncă în străinătate;
- Situația privind realizarea măsurilor de prevenire și combatere a marginalizării sociale, - Raport de monitorizare, semestrial, pentru copiii cu handicap - către DGASPC Neamț;
- Raport de monitorizare – pentru copiii aflați în plasament la rude (cazuri în care s-a instituit tutela);
- s-a întocmit inventarul măsurilor preventive, precum și indicatorii de evaluare.

S-au preluat, verificat și introdus dosarele a 21 de familii care solicită venit minim de incluziune, conform Legii nr. 196/2016.

Compartimentul de asistență socială colaborează cu asistenți sociali din alte instituții (Protecția Copilului, Spitalul Județean, cu asistenți sociali de la alte primării, fundații, asociații, Poliția) în vederea soluționării diferitelor probleme.

De asemenea, **Primăria comunei Brusturi, are încheiate acorduri de cooperare/parteneriat**, precum:

- **Convenția de colaborare nr. 149/1339 din 14.01.2026** încheiată între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț și Primăria Comunei Brusturi, în vederea prevenirii separării copiilor cu dizabilități de familiile lor, prin facilitarea accesului la activități de recuperare desfășurate în localitatea de domiciliu, de o echipă pluridisciplinară.

III.3. Compartimentul administrație publică, stare civilă și registru agricol

a) Juridic

În ceea ce privește activitatea juridică, în anul 2025 am avut pe rolul instanțelor judecătorești 1 dosare în contradictoriu cu alte instituții publice și persoane juridice și aproximativ 7 dosare în contradictoriu cu persoane fizice, unele dintre ele finalizându-se până la sfârșitul anului, iar altele continuând și în anul 2026.

Pentru toate aceste dosare, se verifică periodic pe portalul instanțelor stadiul procesual al dosarelor aflate pe rolul acestora și se ține evidența atât pe format material (registru), cât și pe suport electronic a acestor dosare. De asemenea, avem un rol activ în aceste procese prin formularea de întâmpinări, răspunsuri, exercitarea căilor legale de atac sau achiesarea la cererile de chemare în judecată.

S-au redactat dispozițiile primarului însoțite de proiect de dispoziție, referat și raport de specialitate, s-au înregistrat în registrul electronic și pe suport hârtie și s-au înaintat către Instituția Prefectului Județului Neamț în termenele legale, pentru controlul de legalitate.

S-au sprijinit toți demnitarii și funcționarii publici în vederea depunerii declarațiilor de avere și de interese pe platforma E-DAI, iar la sfârșitul perioadei de depunere s-au remis registrele declarațiilor de avere și de interese, s-au semnat electronic și s-au retransmis Agenției Naționale pentru Integritate.

Având în vedere că legislația este în continuă schimbare și modificare, aceasta trebuie studiată, înțeleasă și trebuie puse în aplicare toate prevederile legale, activitate ce revine tuturor persoanelor încadrate în aparatul de specialitate al primarului, corespunzător cu funcția deținută și compartimentul în care își desfășoară activitatea.

b) Resurse umane:

În cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Brusturi sunt aprobate 23 posturi, dintre care:

- 2 demnitari publici;
- un secretar general comună;
- 9 funcționari publici;
- 7 persoane încadrate cu contract individual de muncă (personal contractual);
- 0 posturi temporar vacante;
- 4 posturi vacante.

În anul 2025 s-au vacantat 0 posturi, 0 de funcționar public și 0 contractual.

De asemenea, a fost organizat un concurs pentru ocuparea a unui post vacant.

În organigramă am avut prevăzut un număr de 30 de posturi de asistenți personali pentru persoanele cu handicap grav. De asemenea, 16 de persoane încadrate în grad de handicap beneficiază de indemnizație.

Pe parcursul anului 2025 s-au întocmit și efectuat operațiuni în dosarele asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav cu asistent personal și ai celor cu indemnizație, pentru aproximativ **25 de persoane:**

- pentru asistenții personali - contracte de muncă, acte adiționale, fișa postului, dispoziții de încetare a contractelor de muncă;
- pentru persoanele cu handicap care primesc indemnizație – se întocmesc referate, dispoziții ale primarului de acordarea plății și dispoziții pentru încetarea plății indemnizației pentru persoane cu handicap;
- semestrial se întocmesc situațiile asistentilor personali cu handicap grav și a indemnizațiilor cuvenite persoanelor cu handicap grav, conform prevederilor Legii nr. 448/2006.
- lunar se verifică dosarele asistenților personali și pentru cei cu indemnizație cu privire la valabilitatea certificatelor de încadrare în grad de handicap și a celorlalte documente cu termen de valabilitate.

c) Stare civilă

În ceea ce privește activitatea de stare civilă, în anul 2025 s-au întocmit:

- 4 acte de naștere transcrise din străinătate;
- 12 de acte de căsătorie;
- 32 de acte de deces din care 2 transcrise din străinătate;
- 64 de certificate de naștere eliberate;
- 32 de certificate de căsătorie;
- 50 de certificate de deces;
- 179 de mențiuni de stare civilă operate pe marginea actelor de naștere, căsătorie și deces din care:
 - 129 mențiuni întocmite de ofiterul de stare civilă operate pe marginea actelor de stare civilă și trimise la Direcția Județeană de Evidența Persoanelor Neamț și la alte primării din țară;
 - 50 mențiuni primite de la alte primării din țară și operate pe marginea actelor de stare civilă.
- 13 de extrase pentru uz oficial de pe actele de naștere, căsătorie, deces ce se transmit la DJEP Neamț, SPCLEP Tg. Neamț și din țară, notari publici și Infonoot București.
- 1 rectificare act de stare civilă;

- 6 dosare de transcriere pentru acte de naștere și deces și înaintate către D.J.E.P. Neamț.

S-au efectuat adrese de comunicare privind persoanele decedate către: SPCLEP Tg.Neamț, DGASPC Neamț și AJPIS Neamț, copii ale certificatelor de deces pentru persoanele decedate, necesare eliberării titlurilor de proprietate conform Legii nr. 1/2000 și adrese de înaintare către SPCLEP Tg. Neamț și din țară pentru procurarea de certificate de naștere, căsătorie și deces.

De asemenea, s-au administrat și efectuat operațiunile în registrul electoral permanent.

d) Registrul agricol

S-au eliberat **1577 adeverințe** de stare materială (pentru subvenții – APIA, ajutor de stat - pădure- pentru Ocolul silvic, ajutor social, ajutor de încălzire, alocații, eliberări cărți de identitate, Oficiul Registrului Comerțului, OCPI , notarul public și judecătoria etc.);

S-au întocmit și eliberat un număr de **17 atestate** de producător agricol și **18 carnet de comercializare** a produselor agricole;

S-au întocmit și eliberat un număr de **24** de atestare a posesiei sub nume de proprietar (anexa 1) și 24 procese-verbale de identificare a imobilelor (anexa 2);

-S-au întocmit și eliberat un număr de **732 fișe UDE** pentru dosarele de încălzire și VMI;

- S-au întocmit și eliberat un număr de **54 de contracte de arendă**;

- S-a ținut evidența la zi a registrelor agricole atât în format electronic, cât și pe suport de hârtie pentru satele componente ale Comunei Brusturi;

- S-au întocmit și înaintat la Direcția Regională de Statistică Neamț cercetările statistice pe linie de agricultură;

- S-au întocmit și înaintat răspunsuri la adresele transmise de Tribunalul Neamț, Judecătoria Tg. Neamț, pe linie de fond funciar și situația juridică a terenurilor deținute de cetățenii comunei, precum și pentru diferite instituții sau persoane fizice/juridice care au fost înaintate corespunzător.

- Au fost sprijiniți cetățenii pentru a beneficia de prevederile Legii nr. 130/2020 pentru completarea art. 5 din Decretul-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri.

Arhivă

În ceea ce privește arhivarea documentelor specifice, fiecare compartiment a cusut, sigilat, numerotat, inventariat și predat persoanei responsabile dosarele care trebuie păstrate, în funcție de termenul de păstrare și categoria din care fac parte.

De asemenea, s-au consultat registrele agricole și dosarele din arhiva Primăriei în vederea răspunderii solicitărilor cetățenilor, instanțelor judecătorești, notarilor publici sau altor instituții publice.

Registratură

În cursul anului 2025 s-au primit și înregistrat în registrul de intrare-ieșire a corespondenței un număr de **7799 documente, care au fost înaintate primarului pentru repartizare pe compartimente**, după care acestea au fost repartizate compartimentelor, spre lucru și soluționare.

S-au înscris în registrul de expediere a corespondenței un număr de **432 plicuri** care au fost înaintate la Oficiul poștal Brusturi pentru expediere.

De asemenea, pe tot parcursul anului, s-au xeroxat documente, s-au completat cereri, contracte de comodat, contracte de arendă, declarații, s-au înregistrat și s-au înaintat domnului primar și compartimentelor de specialitate.

III.4. Compartimentul buget-finanțe, contabilitate, impozite, taxe locale și patrimoniu

Bugetul local al comunei și Programul anual de investiții publice au fost aprobate prin Hotărârea Consiliului local al comunei Brusturi nr. 9 din 6 martie 2025 și rectificate prin mai multe hotărâri în funcție de necesități.

a) Contabilitate

Evidența contabilă se ține corect și la zi. Evidența contabilă a cheltuielilor este gestionată prin programul Your Conta, fișele analitice sunt conduse pe capitole, articole, aliniate.

În ceea ce privește partea de buget-contabilitate, în anul 2025 s-au desfășurat următoarele activități:

- A fost elaborat proiectul bugetului local al comunei, atât la partea de venituri, cât și la partea de cheltuieli și 6 rectificări de buget, de câte ori a fost cazul.
- S-au întocmit lunar cereri pentru deschideri de credite, dispoziții bugetare și note justificative pentru toate activitățile cuprinse în bugetul local;
- S-au întocmit și prezentat pe suport magnetic personalului abilitat din cadrul Administrației Județene a Finanțelor Publice Neamț situațiile financiare trimestriale – dări de seamă contabile, precum și situațiile întocmite semestrial cu privire la numărul de personal din structura administrației publice locale.
- S-au efectuat rapoartele de specialitate la proiectele de hotărâri referitoare la activitatea financiar-contabilă, supuse aprobării consiliului local.
- s-a întocmit, de câte ori au fost modificări, programul/lista obiectivelor de investiții de pe raza comunei;
- S-au întocmit documente specifice angajării, lichidării, ordonanțării și plății cheltuielilor bugetare, conform Ordinului 1792/2002 a Ministerului Finanțelor Publice.
- S-au înregistrat în contabilitate toate facturile aferente tuturor capitolului bugetare;
- S-au înregistrat în contabilitate toate încasările de la persoane fizice și juridice, reprezentând impozite și taxe locale.
- S-a întocmit lunar bilanța de verificare;
- S-au întocmit și pregătit documentele solicitate pentru proiectele cu finanțare europeană, guvernamentală, locală în desfășurare: cereri pentru deschideri de cont, atât la partea de venituri, cât și la partea de cheltuieli, fișa cont operațiuni contabile.
- S-a ținut evidența obiectelor de inventar și mijloacelor fixe;
- S-au întocmit și transmis lunar situația plăților restante și Monitorizarea cheltuielilor de personal;
- S-au întocmit și transmis raportările financiare lunare prin intermediul Platformei Forexbug;
- S-au elaborat și completat în aplicația Control Angajamente Bugetare de câte ori a fost cazul, toate modificările privind sumele cuprinse în buget, pe toate capitolele și articolele și închiderea execuției bugetare la sfârșit de an, conform Ordinului Ministerului Economiei și Finanțelor;
- S-au întocmit Declarații privind nedeductibilitatea TVA aferentă proiectelor în desfășurare;
- S-au întocmit și transmis trimestrial către Consiliul Județean obiectivele de investiții de pe raza comunei;
- S-a întocmit și transmis lunar către Direcția de Statistică formularul S1 privind veniturile salariale;
- S-au întocmit lunar declarația privind contribuția la fondul special pentru persoane cu handicap neîncadrate, conform Legii 448/2006.

b) Impozite și taxe/Inspectori fiscali

În ceea ce privește impozitele și taxele locale înstituite conform legislației în vigoare, în anul 2025 s-au desfășurat următoarele activități specifice:

- S-au preluat și prelucrat documentele primite de la contribuabili persoane fizice și juridice din sectorul de activitate al fiecărui agent fiscal privind scutirea, impunerea de impozite și taxe etc. care se încadrează în prevederile legislației în vigoare.
- S-au efectuat inspecții fiscale acolo unde a fost necesar privind bunurile imobile deținute de contribuabili;
- S-au eliberat certificate de atestare fiscală privind bunurile imobile și mobile deținute de contribuabili pentru notariat, ANCPPI Neamț, licitații, ASFOR, IPJ Neamț.
- S-au întocmit răspunsuri în conformitate cu prevederile fiscale legale la cererile depuse de către contribuabili privind impozitele și taxele locale;
- S-au solicitat, din aplicația ANAF – PATRIMVEN, verificări ale contribuabililor care figurau cu debite restante privind angajatorii și conturile existente la bănci.

- S-au întocmit și comunicat adrese de înființare a popririlor asupra disponibilităților bancare sau a terților debitori ai contribuabilului poprit;
- S-au analizat periodic listele de solduri ale contribuabililor persoane fizice și juridice pentru a lua măsurile de urmărire, executare și încasare a debitelor restante datorate bugetului local.
- S-au transmis către contribuabili persoane fizice și juridice înștiințări de plată, somații, titluri executorii privind obligațiile de plată la bugetul local;
- Inspectorii fiscali au depus la casieria unității săptămânal sau zilnic, după caz, sumele încasate de la contribuabili persoane fizice și juridice.
- S-au verificat, sortat și așezat în mape procesele verbale de contravenții și confruntarea cu borderourile de debite privind exactitatea datelor;
- S-au efectuat transferuri de dosare ale mijloacelor de transport, amenzi, impozite și taxe pentru contribuabili care și-au schimbat domiciliul de pe raza comunei;
- S-a răspuns la adresele repartizate către executori judecătorești, finanțe și alte instituții.

c) Casierie

- S-au înregistrat în rolurile fiscale și în matricolă pentru înmatriculare și radieră și s-au făcut comunicări IPJ Neamț;
- S-au operat scutiri pentru persoane cu handicap, văduve veteran război și persoanele cu certificate de nevăzători;
- S-au înregistrat modificări în rolurile fiscale după documentele de la registrul agricol și după extrase de carte funciară;
- S-au înregistrat un număr de 296 procese verbale amenzi, confirmate la unitățile emitente, s-a generat borderou debite și s-a repartizat pentru fiecare agent fiscal;
- S-au primit declarațiile de impunere pentru stabilirea impozitelor pe clădiri, teren, auto împreună cu raporturile de reevaluare de la agenții economici, cu modificările și completările ulterioare;
- S-a înregistrat taxa salubritate pentru persoanele fizice și agenți economici;
- S-au eliberat certificate fiscale la persoane fizice și persoane juridice pentru notariat, ANCPI, licitații, ASFOR, IPJ, oferte de vânzare teren;
- S-au depus la Trezorerie încasările, s-au ridicat de la Trezorerie salarii, ajutoare de urgență, ajutoare pentru căldură și s-au distribuit beneficiarilor.

d) Salarizare

- S-au întocmit lunar statele de plată, operarea în programul informatic a reținerilor salariale, concediile medicale, alte drepturi salariale și evidența contabilă a reținerilor salariale, popriri, rate etc.
- S-au întocmit lunar ordinele de plată a unor documente ce însoțesc salariile.
- S-a întocmit și transmis lunar programul primit de la bănci privind virarea veniturilor salariale pe carduri.
- S-a întocmit lunar pontajul privind prezența la muncă a personalului din cadrul Primăriei.
- S-a depus lunar declarația 100 pentru persoanele cu handicap, declarația 112 privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitul pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate.
- S-a depus lunar declarația privind contribuția datorată bugetului ANRSC.
- S-au eliberat adeverințe de salariat și certificate de atestare fiscală.
- S-au eliberat adeverințe de venit din serviciul ANAF-PATRIMVEN necesare la dosarele de asistență socială, școală, coasigurat etc.
- S-a colaborat cu AJFP Neamț privind depunerea declarației unice anuale (212) la agenții economici (PFA ,II,IF)
- S-a completat și transmis registrul de evidență a salariaților în format electronic (REVISAL).
- S-a evidențiat în matricolă pentru vehicule lente (scuter, Ifron, Taf, caruță cu cal), înscrieri și radieri.

- S-a întocmit lunar programul de Prestaj al asistenților personali cu contract de muncă, a celor cu indemnizație și a ajutoarelor de urgență, precum și centralizatoarele aferente fiecărui domeniu în parte, precum și centralizatoarele beneficiarilor de încălzire cu lemne a locuințelor.
- Anual se transmite Formularul L153 cu datele privind veniturile salariale pentru personalul plătit din fonduri publice conform Ordinului MMJS nr.b2169/26.09.2018 (perioada de depunere 01.10 - 31.10, situație aferentă lunii septembrie a anului în curs).
- S-au întocmit și transmis către Casa de Asigurări de Sănătate Neamt, documentele justificative a sumelor reprezentând indemnizații pentru concedii medicale plătite de angajatori asiguraților și solicitate a fi recuperate din FNUASS.
- S-a întocmit situația cu concediile de odihnă ale salariaților Primăriei.

III.5. Compartiment achiziții publice

În conformitate cu legislația privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în cursul anului 2025, s-a elaborat și, după caz, actualizat (8 versiuni) pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, ***Programul anual al achizițiilor publice***, ca instrument managerial pe baza căruia se planifică procesul de achiziție.

Pentru realizarea acestor activități:

- s-a aplicat legislația în vigoare privind achizițiile publice și am asigurat aplicarea și finalizarea proceselor de planificare, stabilire a priorităților, organizare, publicitate, proceduri de achiziție publică, în vederea procurării de produse, servicii și lucrări;
- s-a asigurat aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire;
- s-a asigurat elaborarea sau, după caz, s-a coordonat activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor suport pentru achizițiile din programul de achiziție (strategia de contractare, fișa de date, D.U.A.E., caiet de sarcini, declarații, model formulare, model contract etc.);
- s-au aplicat principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziții publice: nediscriminarea, tratamentul egal, recunoaștere reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii;
- s-a asigurat îndeplinirea obligațiilor referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute în lege;
- s-a instiintat Autoritatea Națională pentru Achiziții Publice despre inițierea procedurilor de atribuire;
- s-a postat în SEAP, documentația de atribuire în vederea validării de către Autoritatea Națională pentru Achiziții Publice și am răspuns la solicitările de clarificări;
- după validarea documentației de atribuire de către Autoritatea Națională pentru Achiziții Publice, s-a publicat anunțul/invitația de participare în SEAP și răspunsul în termenul legal, solicitărilor de clarificări la documentația de atribuire;
- s-au elaborat declarația de participare cu operatorii economici care au depus oferta până la data limită de depunere a ofertelor, verifica existența și corectitudinea garanției de participare, a DUAE și a ofertelor tehnice și financiare depuse de către operatorii economici în SICAP;
- s-au organizat ședințele de evaluare a ofertelor, elaborarea documentelor constatatoare, publicarea în SEAP și transmiterea acestora către operatorii economici și Autoritatea Națională pentru Achiziții Publice;
- s-au gestionat contestațiile formulate în procedurile de atribuire;
- s-au elaborat procesele-verbale ale comisiei de evaluare a ofertelor pentru fiecare ședință de evaluare;
- s-a elaborat raportul procedurii și comunicările către ofertanți și am asigurat transmiterea acestora;
- s-au întocmit proiectele de contracte de achiziții publice, semnarea acestora de către persoanele cu competențe de avizare și aprobare din cadrul Primăriei și de către operatorii economici implicați.
- s-au publicat în SEAP: răspunsurile la solicitările de clarificări la documentația de atribuire, solicitările de clarificări către ofertanți, raportul procedurii, hotărârea de atribuire, contestațiile la procedura, erate, alte documente.
- s-a elaborat programul achizițiilor publice pentru fiecare proiect.

- s-a colaborat cu persoanele implicate în monitorizarea și implementarea proiectelor cu fonduri europene.
- s-au desfășurat activități specifice de secretariat aferente proiectelor (comunicare, înregistrări documente, evidență documente, scan,e.t.c.)
- s-au pregătit, scanat și transmis documentele aferente achizițiilor publice și toate documentele solicitate de către firme de consultanță, Autoritatea Națională pentru Achiziții Publice, G.A.L Ținutul Zimbrilor, Programul National Operațional, Programul National Competițional, P.N.R.R., A.F.M. și alte persoane și instituții implicate.

III.6. Compartimentul urbanism, disciplină în construcții și cadastru funciar

a) Urbanism

În domeniul urbanismului, s-au realizat următoarele:

S-au eliberat un număr de **31 de autorizații de construire** după cum urmează:

- 4 autorizații emise pentru investiții derulate de comuna Brusturi;
- 12 autorizații pentru construcții de locuințe;
- 9 autorizații anexe gospodaresti;
- 0 autorizații platforme depozitare gunoi de grajd;
- 0 autorizații spații comerciale;
- 0 autorizații lucrări la rețele electrice Delgaz;
- 4 autorizație demolare locuință;
- 2 autorizații pentru construcții diverse.

b) Protecția mediului

Obiectivele principale pe care comuna noastră le are în vederea protecției mediului sunt:

- Reducerea efectelor negative ale activităților umane asupra mediului;
- Creșterea gradului de curatenie a comunei și reducerea poluării prin dezvoltarea unui sistem eficient de management al deșeurilor;
- Creșterea nivelului de cunoștințe a populației cu privire la depozitarea neorganizată a deșeurilor solide post-utilizare și arderea poluantă a unor materiale post – utilizare (cauciuc, mase plastice, textile sintetice);
- Protejarea și îmbunătățirea factorilor de mediu;

Pentru îndeplinirea acestor obiective, în anul 2025 s-au efectuat următoarele activități:

- s-a participat la activitatea de urmărire și control privind menținerea și curățenia în gospodăriile locuitorilor comunei, a spațiilor verzi, șanțurilor;
- s-a deplasat în teren pentru soluționarea unor reclamații ale locuitorilor comunei;
- inspectorul de mediu a participat împreună cu Garda Națională de Mediu, Agenția de Protecția Mediului pentru asigurarea activității de reglementare pe probleme de protecția mediului și gospodărire a apelor în timpul acțiunilor derulate (monitorizare, îndrumare, control în domeniu);
- s-a participat împreună cu Garda Națională de Mediu, elevi și cadre didactice de la Școala gimnazială la campania "Let`s Do It Romania" – Ziua curățeniei;
- s-au eliberat acorduri/autorizații de funcționare pentru agenții economici;
- s-au întocmit referate, rapoarte de specialitate pentru aprobarea studiilor de specialitate și lucrărilor de investiții care se realizează în comună;
- s-au întocmit rapoarte de specialitate pentru proiectele de hotărâri aflate pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului Local;
- s-a participat la inventarierea bunurilor proprietatea publică și privată ale Comunei Brusturi;
- am participat la elaborarea obiectivelor de investiții din comună.

De asemenea, avem trasate următoarele obiective pe care am început să le implementăm, activitate ce continuă și în anii următori:

- Implementarea sistemului de colectare selectivă a deșeurilor;
- Dezvoltarea infrastructurii necesare pentru colectarea selectivă a deșeurilor ;

- Extinderea serviciilor de colectare a deșeurilor;
- Amenajarea spațiilor publice cu pubele de gunoi;
- Desfășurarea de campanii de informare a populației cu privire la importanța și procedurile de colectare selectivă a deșeurilor;
- Promovarea utilizării resurselor de energie alternativă, a practicilor de agricultură ecologică;
- Restructurarea activităților gospodărești pentru eliminarea surselor de poluare a aerului, apei și solului;
- Stoparea poluării și depoluarea cursurilor de apă;
- Promovarea colectării selective a deșeurilor de echipamente electrice și electronice;
- Amenajarea de platforme betonate pentru colectarea gunoiului, gunoi de grajd și pentru materiale de construcții;
- Achiziționarea unor sisteme inteligente video pentru gestionarea etapei de colectare selectivă a deșeurilor.

În ceea ce privește activitatea de salubritate, prin Hotărârea Consiliului local nr. 67/19.12.2016 a fost delegată gestiunea serviciului de salubritate către S.C. ROSSAL S.R.L. Roman în cadrul proiectului "Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Neamț".

La nivelul comunei Brusturi este aprobat Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate (prin Hotărârea consiliului local nr. 60/16.12.2019), iar prin Hotărârea Consiliului local nr. 5/16.12.2025 s-a stabilit taxa de salubritate începând cu data de 01.02.2025 pentru persoanele fizice și persoanele juridice de pe raza comunei Brusturi și s-a aprobat Regulamentul de instituire și administrare a taxei de salubritate pentru utilizatorii serviciului de salubritate de pe raza comunei Brusturi.

III.7. Compartimentul cultură-bibliotecă

Folclorul cu tradițiile, obiceiurile și portul popular reprezintă comori inestimabile care definesc identitatea unui popor, făcându-l unic, statornic și nemuritor în ciuda scurgerii timpului. Toate elementele de cultură și tradițiile populare transmit valori și creează punți de legătură între generații. Imensul tezaur folcloric cu toate elementele aparținătoare reprezintă reale documente grăitoare privind istoria și cultura unui popor, constituind o componentă valoroasă, o moștenire neprețuită pentru noi ca locuitori ai țării românești. Această moștenire strămoșească trebuie dusă mai departe prin orice mijloace, deoarece, un popor trebuie să trăiască prin ceea ce lasă fiilor săi.

În anul 2025 s-au desfășurat următoarele activități :

- S-au colecționat, s-au organizat, s-au valorificat și s-au conservat colecții reprezentative de cărți periodice și alte documente grafice și audiovizuale, românești și/sau străine, purtătoare de informații, în funcție de dimensiunile și structura socio-profesională a populației comunei Brusturi, de cerințele reale și potențiale ale acesteia;
- S-au clasificat fondurile și documentele pe care le are, pe colecții, după normele biblioteconomice și de evidență a patrimoniului cultural național;
- S-a urmărit în permanență: completarea, reînnoirea și/sau actualizarea, precum și evidența colecțiilor în funcție de volumul și dimensiunile acestora;
- S-a organizat, în colaborare cu personalul din aparatul de specialitate al primarului și cu cadrele didactice din unitățile de învățământ din comună manifestări artistice;
- S-a asigurat complementaritatea bibliotecii comunale de la nivelul comunei Brusturi, potrivit cerințelor unităților de învățământ respective;
- S-a păstrat și s-a depozitat de la persoane fizice sau juridice, materiale care intră în patrimoniul cultural național;
- S-a asigurat o colaborare permanentă cu editurile, librăriile sau alți furnizori;
- S-a ținut evidența și s-a asigurat recuperarea la timp a publicațiilor împrumutate;
- S-a asigurat buna întreținere a mobilierului, obiectelor și bunurilor, precum și buna funcționare a aparaturii electrice, electronice și informatice date în responsabilitate și cuprinse în fișa de inventar,

iar în cazul unor deteriorări sau defecțiuni anunță cu celeritate șeful serviciului administrativ și de gospodărie comunală sau referentul cu atribuții în domeniul informatic, după caz;

- S-a asigurat promovarea imaginii administrației publice locale potrivit atribuțiilor date în competența sa;
- S-au îndeplinit oricare alte atribuții prevăzute de lege sau încredințate de către primarul comunei.
- S-a implicat activ în organizarea și desfășurarea activităților cultural-artistice de la nivelul comunei.

III.8. Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Brusturi execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvare și deblocare, evacuare, adăpostire și protecție a persoanelor, animalelor și bunurilor materiale și de prim ajutor în situații de urgență;

Desfășoară activități de limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență în cooperare cu alte servicii de urgență și/sau structuri cu atribuții în managementul situațiilor de urgență;

Pune în aplicare, în limita competențelor legale, măsurile stabilite și dispuse de Comitetul Local pentru Situații de Urgență pentru prevenirea situațiilor de urgență și asigurarea condițiilor minime de supraviețuire a populației în astfel de situații;

Colaborează cu toate structurile locale, zonale și/sau naționale din domeniul situațiilor de urgență pentru asigurarea unor intervenții operative și eficiente în cazul producerii situațiilor de urgență.

S.V.S.U. Brusturi a primit **Avizul de Înființare** nr. 76/21 NT din 31.08.2021 conform Ordinului nr. 75/2019 „pentru aprobarea criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență,,

În anul 2025, S.V.S.U. Brusturi a avut următoarele intervenții/activități:

- 3 intervenții – incendii locuințe și anexe, cauzate de neglijențe ale cetățenilor, în special coșuri de evacuare a fumului cu defecțiuni sau necurățate, jocul copiilor cu focul, scurt circuit la instalația electrică;
 - 3 intervenții - coș de fum incendiat – funingine aprinsă;
 - 2 intervenții – incendii de vegetație;
 - 1 intervenții – accidente rutiere pe DN 15C (spălat și deblocat carosabil, acordare de prim ajutor, tractat camion derapat);
 - 1 intervenții – deblocat DN 15C, din cauza unei furtuni (copaci căzuți pe carosabil);
 - 3 acțiuni de curățat fântăni publice;
 - 2 diferite intervenții
 - 1 acțiuni prestări servicii populație (secetă)– apă pentru animale/uz casnic;
- Șeful serviciului participă la toate intervențiile la care este solicitat.

III.9. Compartimentul administrativ-gospodăresc

Serviciile administrative al Primăriei comunei Brusturi sunt compuse din buldo, cu personalul aferent și 2 microbuze școlare.

Activitatea desfășurată de serviciul administrativ a fost următoarea :

- s-au reparat străzile neasfaltate din comuna Brusturi (profilat, balastrat și întins piatră concasată);
- s-au decolmatat șanțurile de pe unele străzi ;
- s-a construit punte pietonala in sat Brusturi 15 ml (fam. Zaharia) ;
- s-a dezăpezit la timp și s-a împrăștiat material antiderapant și s-a curățat cu lama pe străzile comunale, în sezonul rece 2024-2025 și 2025-2026;
- s-au transportat cu masinile din dotare diferite materiale si mobilier la scolile de pe teritoriul comunei Brusturi.
- s-a asigurat transportul zilnic al elevilor de pe raza comunei Brusturi către și dinspre școlile arondate din comună.

- de asemenea, s-a asigurat transportul elevilor către alte unități de învățământ din localitățile din județul Neamț pentru participarea elevilor la diverse concursuri, olimpiade, activități extracurriculare, competiții.

- Au fost facute revizii și montat lampi cu LED pe iluminatul public scăzând consumul de energie dar crescând numărul de lampi stradale. Țin să subliniez faptul că iluminatul stradal nu a mai întâmpinat dificultăți majore și datorită faptului că au fost toaletate copacii de sub rețeaua electrică, dar și dispozitivul de aprindere/stingere a funcționat în parametrii stabiliți.

- Drumurile au fost întreținute bine, iar rigolele și santurile au fost curățate cu beneficiarii de Legea 416/2001 în număr de familii: 73 la 1 ianuarie și în număr de 76 la 31 decembrie.

Am avut o iarnă docilă, drumurile au fost dezapezite constant, cu buldoexcavator cu lamă și un tractor cu lamă, și, cu bani puțini dar cu eforturi mari, am reușit să dezapezim în timp util toate arterele.

Ocupația de bază a ramus agricultură cu ramura de bază cultivarea plantelor (fitotehnie/horticultură), dar foarte importantă este și migrația forței de muncă în străinătate. Cealaltă ramură a ramus în urmă deoarece lucrările agricole sunt foarte scumpe și populația îmbătrânită, adică forța de muncă tânără, un număr destul de însemnat fiind plecați în străinătate, unii pentru o perioadă mai scurtă sau alții având deja contracte sau vize de rezidență pentru o perioadă mai mare de timp.

În prezent în comună își desfășoară activitatea două asociații agricole, S.C. Carpat Agrom S.R.L. și S.C. Hugsol S.R.L., care au arendat terenuri până acum aproximativ 850 ha. de pe raza comunei noastre.

Pe raza comunei funcționează 3 asociații de crescători de animale care au arendate islazurile comunale și primesc astfel subvenții de la A.P.I.A. reușind astfel să întrețină stratul vegetal și să desfășoare un pasunat echilibrat. Islaz comună au concesionat și două persoane fizice pentru creșterea oilor, în satul Brusturi și satul Poiana.

III.10. Comisii de lucru

În afară de compartimentele de specialitate, **în cadrul Primăriei comunei Brusturi sunt constituite următoarele comisii:**

1. Comisia comunală pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Brusturi.

În anul 2025, s-au trimis 4 dosare pentru emiterea sau rectificarea titlurilor de proprietate pentru terenuri către Comisia județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată Neamț și s-au primit un titlu de proprietate restul dosarelor fiind în lucru.

Au fost anunțați toți proprietarii cărora le-au fost emise titlurile de proprietate pentru a le ridica și a le înregistra în registrul agricol.

2. Comisia de inventariere a bunurilor din patrimoniul comunei Brusturi

Annual, se efectuează inventarierea bunurilor proprietate publică și privată a Comunei Brusturi, atât bunurile mobile, cât și bunurile imobile aflate în patrimoniul comunei, iar cele care nu mai sunt funcționale se scot din inventar în vederea casării acestora.

3. Comitetul local pentru situații de urgență

Comitetul Local pentru Situații de Urgență Brusturi se întrunește de câte ori este nevoie să analizeze și să ia măsurile cele mai bune pentru locuitorii comunei Brusturi când situația o impune sau ca urmare a unor Hotărâri ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență al județului Neamț.

În anul 2025, C.L.S.U. Brusturi a emis un număr de 4 hotărâri și planuri de măsuri după cum urmează:

1. Hotărâre privind aprobarea măsurilor pentru salubritatea localităților, cursurilor de apă, precum și pentru realizarea și întreținerea șanțurilor și rigolelor, în vederea asigurării scurgerii apelor mari;

2. Hotărâre privind aprobarea măsurilor pentru reducerea numărului de incendii generate de arderile de miriști, vegetație uscată și resturi vegetale;

3. Hotărârea privind aprobarea „Planului pentru asigurarea cu resurse umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență”;
4. Hotărârea privind aprobarea „Planului operativ de acțiune pentru combaterea poleiului și a înghețării drumurilor publice comunale”.

IV. PRINCIPALELE OBIECTIVE DE INVESTIȚII

IMPLEMENTATE/ÎN IMPLEMENTARE ÎN COMUNA BRUSTURI

Anul 2025 a fost un an benefic pentru comuna Brusturi. Am continuat să implementăm proiectele pe care le aveam în derulare și, în același timp, nu ne-am oprit din munca intensă de identificare a noi oportunități de finanțare, concomitent cu munca de concepție, elaborare, depunere, evaluare, implementare și monitorizare a proiectelor.

Am continuat dezvoltarea comunei în aproape toate domeniile vieții concetățenilor: în domeniul educației, al sănătății, în domeniul social, cultural și sportiv, în domeniul infrastructurii rutiere, de iluminat public, etc.

Trebuie să fac și următoarea precizare pentru cei care cred că investițiile vin singure, se plimbă singure pe străzi. Nicio investiție nu apare din senin. Este o muncă titanică, trebuie să cauți permanent, zi de zi, pentru a identifica și valorifica fiecare oportunitate județeană și națională.

Astfel, avem obiective de investiții prin toate programele de finanțare disponibile accesibile nouă: prin Planul Național de Redresare și Reziliență, prin Programul Național de Investiții “Anghel Saligny”, prin Programul Național de Dezvoltare Locală, prin Compania Națională de Investiții, prin Administrația Fondului pentru Mediu, prin Ministerul Educației, etc. Consider, fără modestie, că suntem o echipă unită cu multe proiecte de investiții în derulare, în diverse stadii.

In continuare vă prezint principalele investiții din comuna Brusturi din anul 2025 (finalizate și/sau în implementare):

Prin **Planul National de Redresare si Rezilienta (PNRR)** avem aprobate urmatoarele proiecte:

- 1. “Cresterea eficienței energetice pentru sediul primăriei, comuna Brusturi, județul Neamț”** : reabilitarea termica si estetica a sediului primariei, prin ample actiuni de interventie asupra acestui imobil.
- 2. “Actualizare în format GIS a Planului Urbanistic General din comuna Brusturi, județul Neamț”**: o cartografiere detaliata a intregului teritoriu al comunei Brusturi care vine in ajutorul tuturor proprietarilor de terenuri, constructii, localizare si amplasamente.
- 3. “Dezvoltarea sistemului de management local prin implementarea unor infrastructuri inteligente la nivelul comunei Brusturi, județul Neamț”**: automatizarea tuturor punctelor de aprindere a iluminatului stradal, repositionarea acestora conform normelor in vigoare, si crearea a doua statii pentru microbuzul scolar in satele Brusturi si Tarzia.
- 4. “Infiintarea unui centru de colectare prin aport voluntar in Comuna Brusturi, Judetul Neamț”**: vor asigura colectarea separata a deșeurilor ce nu pot fi colectate în sistem door-to-door, respectiv deșeuri reciclabile ce nu pot fi colectate în pubelele individuale, precum și fluxurile speciale de deșeuri – deșeuri voluminoase ex. mobila de orice fel, deșeuri de echipamente electrice si electronice, baterii uzate, deșeuri din construcții și demolări.
- 5. “Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente a Scolii Gimnaziale Ieremia Irimescu, Brusturi, județul Neamț”**: investiția este necesară pentru creșterea performanțelor școlare și dezvoltarea armonioasă a elevilor Școlii Gimnaziale „Ieremia Irimescu” Brusturi (PJ și structuri). Sălile de clasă necesită înlocuirea mobilierului școlar vechi și deteriorat pentru a asigura elevilor dotări moderne care vor conduce la o dezvoltare armonioasă a acestora. *Dotarea sălilor de clasă și a laboratoarelor din cadrul unității școlare cu mobilier specific va duce la dezvoltarea competențelor elevilor*, care vor contribui la formarea profilului viitor al acestuia cu ecou în specializarea inteligentă. Prin investițiile propuse va spori calitatea și siguranța mediului de învățare din cadrul structurilor Școlii Gimnaziale Brusturi și va fi un punct de pornire pentru

asigurarea tranziției către clădiri verzi, cu impact pozitiv major asupra beneficiarilor provenind din zone rurale defavorizate, atingând obiectivele strategiilor de dezvoltare regională.

6. "Dezvoltarea competențelor digitale de bază în cadrul bibliotecilor din județul Neamț" unde în colaborare cu Consiliul Județean Neamț avem în implementare **"Lucrări de reparații curente la biblioteca comunală Brusturi"** în cadrul acestui parteneriat în care vom reamenaja, reabilita și dota întregul edificiu al bibliotecii.

La **C.N.I. - Compania Națională de Investiții București** avem următoarele proiecte:

1. "Sala de educație fizică școlară-proiect pilot, sat Brusturi, județul Neamț" – este în derulare, constructorul are deja autorizația de construire și a început în aprilie 2023 dar din lipsa fondurilor de la nivel central s-a întârziat finalizarea acesteia.

2. "Reabilitare și modernizare străzi afectate de inundații în comuna Brusturi, județul Neamț" – un proiect de infrastructură rutieră, de 5,012 km, un proiect matur, la care s-a predat deja amplasamentul sectoarelor de drum și se așteaptă licitația la nivel de minister. Aceste sectoare de drum sunt: **sat Brusturi - Strada Verde, Strada Codrului, Strada Poienii, Strada Salcânilor, sat Poiana - Strada Speranței, sat Tirzia - Strada Cornilești, sat Grosi - Strada Principală.**

La **Administrația Fondului pentru Mediu A.F.M.**, care este principală instituție ce asigură suportul financiar pentru realizarea proiectelor și programelor pentru protecția mediului, constituită conform principiilor europene „poluatorul plătește” și „responsabilitatea producătorului” avem aprobate:

1. "Modernizare și eficientizare a sistemului de iluminat public în comuna Brusturi, județul Neamț": montarea de aparate de iluminat stradal cu LED-uri eficiente din punct de vedere energetic și luminotehnic.

2. "Modernizare și eficientizare a sistemului de iluminat public în comuna Brusturi, județul Neamț etapa II" : continuarea eficientizării iluminatului stradal din comuna Brusturi.

La **MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI ADMINISTRAȚIEI M.L.P.D.A.** prin Programul Național de Investiții **Anghel Saligny** suntem la nivelul de semnare contracte pentru două mari proiecte de infrastructură:

- **"Extindere rețea de alimentare cu apă și rețea de canalizare menajeră în comuna Brusturi, județul Neamț"** cu aproximativ 12 km apă/canal, în care prioritizăm ajungerea magistralelor de apă/canal și-n satul Tirzia, mai exact, pleacă din intersecția din centrul satului Poiana și merge până la ieșirea din satul Tirzia spre satul Grosi, intrând pe toate străzile pe care le intersectează (ex. str. Tineretului, spre Iacobeni, spre Cornilești, spre Fodoreni etc.)

- **"Modernizare rețea de drumuri de interes local, comuna Brusturi, județul Neamț"** - cu 4,053 km asfalt: **sat Brusturi - Str. Crețeni, Str. Privighetorii, Fdt. Bisericii, sat Poiana - Str. Eternității, Str. Primăverii, Str. Victoriei, Str. Tineretului, sat Grosi - str. Principală**

În același timp avem depuse la **Agencia pentru Dezvoltare Regională Nord-Est – A.D.R.** și următoarele proiecte de investiții:

1. „Modernizarea infrastructurii educaționale în cadrul Școlii Gimnaziale „Ieremia Irimescu”, Comuna Brusturi, Județul Neamț, prin reabilitare Bază Sportivă" în cadrul Programului Regional Nord-Est 2021-2027-apelul de proiecte PR/NE/2025/6/RS04.2/I/ ÎNVĂȚĂMÂNT COMUNE, Prioritatea 6 Nord-Est, prin care avem ambiții mari de a transforma total baza sportivă aferentă școlii Brusturi.

2. „Eficientizarea energetică a Căminului Cultural din satul Brusturi, Comuna Brusturi, Județul Neamț" prin Programul Regional Nord-Est 2021-2027- în cadrul apelului de proiecte cu nr.PR/NE/2025/3/RSO2.1/1 Eficiență energetică clădiri publice, consilii județene, autorități publice

centrale, UAT locale (comune) - Prioritatea 3 Nord-Est-O regiune durabilă, mai prietenoasă cu mediu, finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională coordonat de către Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord Est, in calitate de autoritate de management. Aici intenționăm reamenajarea întregului cămin cultural tehnic, vizual și administrativ.

La **MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI ADMINISTRAȚIEI M.L.P.D.A.** avem depuse spre evaluare și următoarele proiecte de investiții:

- 1. "Dezvoltarea infrastructurii educaționale prin reabilitarea, modernizarea și eficientizarea energetică a construcției școlă cu funcțiunea de grădiniță, corp C1, din localitatea Poiana, comuna Brusturi, județul Neamț"**
- 2. "Dezvoltarea infrastructurii educaționale prin reabilitarea, modernizarea și eficientizarea energetică a construcției cu funcțiunea de școală, corp C2, din localitatea Târzia, comuna Brusturi, județul Neamț"**
- 3. "Consolidare seismică și creșterea eficienței energetice pentru construcția cu destinația de sediu S.V.S.U. din sat Grosi, comuna Brusturi, județul Neamț"**

In 2025 avem pregătite ca proiecte pentru anul 2026:

1. Modernizarea iluminatului stradal prin montarea de lampi cu led și pe drumurile secundare din sate;
2. Conceperea temei de proiectare pentru extinderea rețelei de gaz metan in comuna Brusturi în măsura în care Comuna Drăgănești finalizează investiția pentru a avea unde să ne racordăm;
3. Construirea unei sali de sport la școala Brusturi prin menținerea contractului cu C.N.I.;
4. Modernizare strazi in comuna Brusturi, in fiecare sat;
5. Extindere rețea de apă/canal in comuna noastră prin A.F.M..

Pe unele proiecte așteptăm măsuri de finanțare pe fonduri europene, pe altele fonduri guvernamentale iar in limita posibilitatilor și din bugetul local.

Sa nu credeți ca proiecte de asemenea anvergura pot fi finanțate in același an.

Vreau la final sa subliniez faptul ca eu, ca primar, împreună cu aparatul de specialitate am avut o colaborare foarte bună cu școala, parohiile din comună, medici, poliție și societăți comerciale.

Sunt convins că putem să ne dezvoltăm și să ne înfrumusețăm comuna într-o formă continuă și armonioasă.

Va mulțumesc pentru sprijinul acordat.

