

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA BRUSTURI
PRIMĂRIA

Tel.0233789006; Fax.0233789032,E-mail primaria_brusturi@yahoo.com

Nr. 3223 din 05.05.2017

ANUNT CONCURS

OCUPARE POST TEMPORAR VACANT FUNCTIE CONTRACTUALA - CONSILIER I

In baza HG.nr.286/2011 din 23.03.2011 pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar , platit din fonduri publice , publicata in monitorul Oficial , Partea I nr. 221 din 31.03.2011 ,

Primaria comunei Brusturi , judetul Neamț , organizeaza concurs /examen in data de 15 iunie 2017, ora 10,00 si interviu in data de 16 iunie 2017 , ora 10 pentru ocuparea unui post contractual de executie , temporar vacant , de CONSILIER, treapta I, nivelul studiilor SUPERIOARE – cu atribuții la compartimentul administrație publică, stare civilă, registrul agricol, cadastru și atribuții de asistență socială .

Pentru participarea la concurs , candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii generale si conditii specifice :

I. Conditii de participare la concurs

Conditii generale:

- are cetatenia romana si domiciliul in Romania;
- cunoaste limba romana scris si vorbit;
- are virsta minima reglamentata de prevederile legale;
- are capacitate deplina de exercitiu;
- are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberata de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- indeplineste conditiile de studii si dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnata definitiv pentru savirsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului, ori contra autoritatii, de serviciu, ori in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savirsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;
- nu a desfasurat activitati de politie politica, astfel cum este definita prin lege;
- indeplineste criteriile specifice pentru ocuparea functiei.

Conditii specifice :

- studii superioare absolvite cu diploma în domeniul managementului public
- cursuri de formare în domeniul Relațiilor publice și comunicării
- cunoștințe de nivel mediu în domeniul resurselor umane dovedite cu documente relevante
- vechime în specialitatea - minim 2 ani
- cunostinte operare/programare calculator nivel performant dovedite cu atestat
- capacitate de exprimare (scris-vorbit-citit-nivel mediu) în cel puțin o limbă de circulație internațională.
- are permis de conducere, minim categoria B;

II. **Bibliografie pentru concurs;**

- Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare(de la art.23 la art.77¹ și art.112- art.128);
- Legea nr. 119/1996, republicată privind actele de stare civilă;
- Legea nr.208/2015 privind alegerea Senatului- Legea nr.208/2015 privind alegerea Senatului și a Camerei Deputaților, precum și pentru organizarea și funcționarea Autorității Electorale Permanente , Cap.IV, Secțiunea 1, Secțiunea a 2-a
- Hotărârea Guvernului României nr.500/2011 privind registrul general de evidență a salariaților
- Hotărârea Guvernului României nr.64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată primarului comunei;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și/sau specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția de CONSILIER I - candidatul declarat admis la selecția dosarelor va depune cazierul judiciar până la data desfășurării primei probe a concursului;
- f) adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel puțin 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau de către unități sanitare abilitate;
- g) Copia fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale sau recomandare de la ultimul loc de muncă

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de originale, care se certifică pentru conformitate cu originalele de către secretarul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

III .Condițiile de desfășurare a concursului

Concursul constă în 3 etape succesive:

- depunerea și verificarea documentelor din dosarele de concurs – 05.05. – 18.05.2017, în intervalul orar 8,00- 15,00 sediul Primăriei comunei Brusturi
- selecția dosarelor și afișarea selecției dosarelor - 23.05.2017 ora 12⁰⁰ - sediul Primăriei comunei Brusturi
- depunerea contestațiilor privind rezultatul selecției dosarelor 25.05.2017 ora 12,00

- soluționarea contestațiilor privind rezultatul selecției dosarelor 26.05.2017 ora 13,00
- susținerea probei scrise 15.06.2017 ora 10⁰⁰ - sediul Primăriei comunei Brusturi
- afișarea rezultatelor probei scrise 15.06.2017, ora 14,00
- interviul 16.06.2017 ora 10⁰⁰ - sediul Primăriei comunei Brusturi

Relatii privind bibliografia, continutul dosarelor si alte date suplimentare se pot obtine de la sediul Primăriei comunei Brusturi si la telefon 0233-789032 de la secretarul comunei.

PRIMAR,
Daniel LOZONTSCHI



SECRETAR,
Viorica DÎRLOMAN